

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : **31 JUL 2024**

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Mónica Fernanda Sánchez Bravo

CARGO	: Coordinadora Centro de la Mujer	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO :	19/02/2024
Nº DECRETO	: 351	IDDOC	: 1827990
MES A CANCELAR	: JULIO 2024	FECHA BOLETA	: 31/07/2024
BOLETA Nº	: 25		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Administración General - Mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir, como es el caso de la inducción a profesionales que ingresan al dispositivo. - Procurar la participación de todos los/as integrantes del equipo en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. - Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. - Supervisar y otorgar atención de calidad a las mujeres atendidas en el CDM. - Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente. - Generar informes, reportes o insumos solicitados a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. - Resguardar el funcionamiento de las condiciones de la infraestructura Y seguridad al interior del dispositivo. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Atención <p>Asesorar y supervisar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mirada integral en los casos, en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. - Las adecuadas y responsables intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres. <p>• Redes</p> <p>Liderar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de 	De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 a 17:30 hrs.	Reporte de casos complejos y de acciones realizadas con casos derivados desde DR SernamEG.
	De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 a 17:30 hrs.	Realizar reuniones con duplas del dispositivo para evaluar funcionamiento y cumplimiento de objetivos.
	De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 a 17:30 hrs.	Realización de reuniones de equipo semanal para la organización, planificación y aunar criterios de atención.
	De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 a 17:30 hrs.	Revisión de ficha evolutiva de los casos ingresado al CDM y de los monitoreos de las usuarias en lista de espera.
	De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 – 17:30 hrs	Realizar seguimiento vía correo electrónico de derivaciones realizadas desde el CDM.
	De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 – 17:30 hrs	Realización de reportes, derivaciones y certificados de atención de casos complejos para Tribunales de Familia Y Fiscalía.
	De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 – 17:30 hrs.	Organización de teletrabajo del equipo ante acuerdo tomado por condiciones de luminaria y ventilación del edificio. Coordinar jornadas de autocuidado ce equipo.
	De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 - 17:30 hrs	Constante devolución hacia el equipo en torno a los análisis de casos, posicionando los enfoques desde donde funciona el dispositivo.
	De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 17:30 hrs.	Revisión de fichas de atención, velando que la información de cada caso se encuentre completa y ordenada.
	De lunes a viernes durante todo el	08:30 – 17:30 hrs	Coordinación Intersectorial con redes locales presentes en el territorio, CAJ Concepción, CAJ San Pedro de la Paz, Tribunal de Familia Concepción, Juzgado de Garantía San Pedro,

Orientación-Intervención y la psico-socio-educativa jurídica.	mes de Julio. De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 - 17:30 hrs	Carabineros, Policía de Investigaciones. Coordinación Centro de la Mujer a nivel regional y nacional ante el ingreso o salida de usuarias por traslado de comuna o región de residencia.
- Coordinaciones con los otros dispositivos de SernamEG, CDA, CVS, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA. - Coordinaciones con los otros programas de SernamEG. • Registro Es responsable del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. • Cuidado de equipo Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el Clima laboral.	De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 - 17:30 hrs	Coordinación con Programa Mujeres Jefas de Hogar y Mujer y Sexualidad y Residencias Transitorias.
	De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 - 17:30 hrs	Revisión plataforma SATT y SGP.
	De lunes a viernes durante todo el mes de Julio.	08:30 - 17:30 hrs	Atención de requerimientos de integrantes de equipo de trabajo.
			Coordinación de turnos de teletrabajo por condiciones de luminosidad y ventilación del edificio.
			Coordinación de jornadas de autocuidado.


MÓNICA SÁNCHEZ BRAVO
COORDINADORA
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA DE CONVENIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN