

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31.07.2024

Nombre del Contratado (a) : NATALIA ANDREA ECHENIQUE ESPINOZA  
Cargo : PROFESIONAL OFICINA DE TURISMO  
Dependencia : DIDECO. Unidad : DIDECO.  
N. ° de D.A. : 1224 Fecha de D.A. : 25.07.2024  
Mes a Cancelar : JULIO 2024 Fecha de Decreto :  
Número de Boleta : 287 ID DOC : 1886226

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estrategias, políticas y temas específicos, que se le encomienden.</li><li>• Colaborar en la atención de situaciones derivadas desde la Dirección de Desarrollo Comunitario y que requieran el pronunciamiento del Alcalde.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Encargada de Desarrollo y Encargado de Turismo Familiar de Sernatur Biobío, me presentaron proyectos y forma de trabajo, en el marco del trabajo a realizar en conjunto.</li><li>• Asistencia y participación en Conferencia anual de Ciudades Creativas Unesco en conjunto con el Alcalde y el Director de Cultura.</li><li>• Reunión con productor de Dideco, Directores y Encargados de oficinas para presentación y comienzo trabajo para Fiesta de la Identidad Penquista a realizarse en agosto.</li><li>• Reuniones semanales con equipo producción Dideco, por trabajo en requerimientos técnicos Fiesta de la Identidad Penquista.</li><li>• Reuniones semanales con diseñadora Dideco, por trabajo en propuesta de logotipo, imagen y rrss para Fiesta Identidad Penquista.</li><li>• Participación en programa de Radio Universidad de Concepción en conjunto con el Alcalde en el marco de nuestra participación en conferencia anual Unesco y de la nueva mirada para la Oficina de Turismo Municipal.</li><li>• Reunión con la oficina de Jóvenes, me presentaron lo que están haciendo, ideas para trabajar en conjunto con turismo y me solicitaron apoyo para el lugar para realizar un taller.</li><li>• Gestión, solicitud y coordinación con director extensión UdeC para uso Sala David Stichkins en apoyo a solicitud de oficina de jóvenes para realización de Taller de las Canciones.</li><li>• Recorrido revisión Puntos de Música en conjunto con contraparte desde la Dir. de Cultura para elaboración de propuesta en el marco de las rutas turísticas musicales de la ciudad.</li><li>• Reuniones con oficinas y direcciones para coordinación y revisión de sus propuestas enviadas en el marco de la Fiesta de la Identidad Penquista.</li><li>• Participación en programa de Televisión de canal 9 regional en conjunto con el Alcalde en el marco de nuestra participación en conferencia anual Unesco por las alianzas que pudimos generar con otras ciudades creativas a nivel global y para presentar la oficina de turismo contando su nuevo enfoque.</li><li>• Reunión con equipo de Semco por trabajo conjunto en propuesta de participación en Fiesta de la Identidad Penquista.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con equipo oficina Discapacidad, presentaron la oficina, lo que hacen y disponibilidad para trabajar en conjunto con turismo.</li> <li>• Reunión con equipo de producción y Sono para revisión de requerimientos técnicos en el marco de la Fiesta de la Identidad penquista.</li> <li>• Trabajo en Licitación para Fiesta Identidad Penquista.</li> <li>• Reunión de gremio de cerveceros artesanales de la región y con el gremio gastronómico de Plaza Perú en conjunto con encargado de Fomento, en el marco del Mes de la Cerveza, de la Fiesta de la Identidad Penquista y del Rally Móvil.</li> <li>• Reunión con encargado de C3 y usuarios en el marco de su participación en la Fiesta de la Identidad Penquista.</li> <li>• Reunión con Presidenta Cámara Comercio para revisión de iniciativas venideras y planes para trabajar en conjunto.</li> <li>• Reunión con encargado de C3 y usuaria adjudicó FAIC para realizar un mural de Mosaico con la Marca Ciudad de la Música fomentando un espacio de visita turística, para trabajo conjunto en propuesta del diseño.</li> <li>• Apoyo en actividad participativa con Liceos de la comuna, de la oficina de Jóvenes como sistematizadora en mesa de Medio Ambiente y Turismo.</li> <li>• Reunión Gremio Cuero y Calzado en conjunto con encargado de Fomento en el marco de la Fiesta de la Identidad Penquista.</li> <li>• Reunión con Presidente Sindicato Anticuarios, Artesanos y Coleccionistas Plaza Perú, en el marco de la Fiesta de la Identidad Penquista.</li> <li>• Reunión con directora del CAC por participación de Elenco de Danza en la Fiesta de Identidad Penquista.</li> <li>• Reunión con productor Dir. Cultura en el marco de la participación de artistas en la Fiesta Identidad Penquista.</li> <li>• Participación como apoyo en Cena del Dirigente realizada por la Dideco en SurActivo.</li> <li>• Reunión online con Oficina Turismo de Pucón por propuesta de convenio de colaboración y trabajo en conjunto para fomentar el intercambio y turismo entre ambas ciudades.</li> </ul>
--	--

  
**Natalia Echenique Espinoza**  
 Profesional Encargada oficina Turismo

  
**Michelle Díaz Martínez**  
 Profesional Apoyo Programa

  
  
**Aldo Mardones Alarcón**  
 Director de Desarrollo Comunitario