

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31.08.2024

31 AGO 2024

Nombre del Contratado (a) : NATALIA ANDREA ECHENIQUE ESPINOZA  
Cargo : PROFESIONAL OFICINA DE TURISMO  
Dependencia : DIDECO. Unidad : DIDECO.  
N. ° de D.A. : 1224 Fecha de D.A. : 25.07.2024  
Mes a Cancelar : AGOSTO 2024  
Número de Boleta : 288 ID DOC : 1886226

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estrategias, políticas y temas específicos, que se le encomienden.</li><li>• Colaborar en la atención de situaciones derivadas desde la Dirección de Desarrollo Comunitario y que requieran el pronunciamiento del Alcalde.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones semanales de coordinación general con encargada Dideco.</li><li>• Reuniones semanales con Diseñadora y Periodista Dideco en el marco de la difusión y comunicaciones para la Fiesta de la Identidad Penquista</li><li>• Participación en actividad de lanzamiento Mes de la Cerveza, en conjunto con Fomento, periodista y Director Dideco</li><li>• Participación en entrega de Sellos de Registro Sernatur a Bares del barrio Plaza Perú, Bar Callejón y Bar Concepción, en conjunto con el Director Nacional de Sernatur, Cristóbal Benítez, la Directora Regional, Maritza San Martín, el Director de Cultura y el Vocero del Barrio Plaza Perú.</li><li>• Participación en actividad de presentación de Estrategia de Turismo Nacional realizada por Director Nacional de Sernatur, Cristóbal Benítez, equipo regional de Sernatur, encargados de turismo municipales de la región, Alcalde y Gore.</li><li>• Reuniones semanales con equipo de producción Dideco, por requerimientos técnicos para la Fiesta de la Identidad Penquista.</li><li>• Trabajo en programación cartelera para Fiesta de la Identidad Penquista, contacto telefónico y vía mail con artistas.</li><li>• Reuniones con Universidades Católica, San Sebastián y Del BioBio, para programación de sus elencos para participación en la Fiesta de la Identidad Penquista</li><li>• Reuniones con Director de Gastronomía DUOC para participación con muestra culinaria en Fiesta de la Identidad Penquista.</li><li>• Reuniones con emprendedores, usuarios de C3 para su participación en Fiesta de la Identidad Penquista.</li><li>• Reuniones con encargado de Emprendedores Rurales de Fomento para su participación en Fiesta de la Identidad Penquista.</li><li>• Elaboración Programa Municipal Turismo 2025.</li><li>• Participación en 1er Encuentro Regional de Turismo Municipal realizado por Sernatur, con Concepción como anfitriones, participación del Alcalde y realización de compra de Coffee Break para la actividad.</li><li>• Visita a Plaza de la Independencia con gremios cerveceros, semco, expositores y productora Sono para definición de locación de carpas para stand, escenografía, camarín y baños para la Fiesta de la Identidad Penquista.</li><li>• Elaboración Minuta y cronograma para Fiesta de la Identidad Penquista.</li></ul>

- Realización de Fiesta de la Identidad Penquista, dos días, con inauguración y punto de prensa con autoridades. Programación en escenario, entorno a los stand y en la plaza.
- Coordinaciones generales en conjunto con supervisora Dideco y encargado de Producción durante los dos días de la Fiesta de la Identidad Penquista.
- Gestión solicitud boletas y datos bancarios artistas participantes Fiesta de la Identidad Penquista y realización planilla pagos para productora Sono.
- Gestión solicitud Factura y entrega OdeC productora Coffee Encuentro Turismo Regional Municipal.
- Participación en programa TV canal 9 regional en conjunto con Director DIDECO en el marco de la Fiesta de la Identidad Penquista.
- Trabajo en propuesta enviada por Oficina Turismo Pucón para realización de convenio de colaboración entre ambos Municipios.
- Reuniones de coordinación con Pucón en conjunto con Fomento para Hito de firma Carta Compromiso Convenio Colaboración y actividad de presentación de Pucón en Plaza Independencia.
- Elaboración Minuta y Carta Compromiso para Hito Convenio Colaboración Municipalidades de Pucón y Concepción.
- Realización activación Pucón y Firma Carta Convenio Colaboración, Hito comunicacional y punto de prensa con el Alcalde de Pucón, el Alcalde (S) de Concepción, Sernatur, Fomento y Turismo de ambos municipios.
- Reunión con encargado Turismo Familiar Sernatur por programación viaje Sernatur.
- Trabajo de revisión y análisis del programa turismo 2024 en conjunto con supervisora Dideco.
- Elaboración propuestas circuitos turísticos comunales y viajes turísticos comunales e intercomunales.
- Reuniones con distintas oficinas por circuitos y viajes para los meses de octubre, noviembre y diciembre.



**Natalia Echenique Espinoza**  
Profesional Encargada oficina Turismo



**Michelle Díaz Martínez**  
Profesional Apoyo Programa





**Aldo Mardones Alarcón**  
Director de Desarrollo Comunitario