

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30.09.2024

Nombre del Contratado (a) : NATALIA ANDREA ECHENIQUE ESPINOZA
Cargo : PROFESIONAL OFICINA DE TURISMO
Dependencia : DIDEKO.
N.º de D.A. : 1224 Unidad : DIDEKO.
Mes a Cancelar : SEPTIEMBRE 2024 Fecha de D.A. : 25.07.2024
Número de Boleta : 289 ID DOC : 1886226

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none">• Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estrategias, políticas y temas específicos, que se le encomienden.• Colaborar en la atención de situaciones derivadas desde la Dirección de Desarrollo Comunitario y que requieran el pronunciamiento del Alcalde.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones semanales de coordinación general con encargada Dideko.• Reuniones con diseñadora Dideko por creación Logo Turismo• Gestión y realización actividad celebración día del Vino chileno en colaboración con la Galería de la Historia, Semco, la Dirección de Cultura y Sernatur.• Reuniones semanales con equipo de producción Dideko, por requerimientos técnicos para celebración del día del Vino chileno.• Reuniones semanales con Director Galería de la Historia, en el marco de celebración del día del Vino chileno.• Reuniones semanales con Director de Cultura, en el marco de celebración del día del Vino chileno.• Reuniones semanales con Encargado de Cultura de la corporación Semco, en el marco de celebración del día del Vino chileno.• Reuniones semanales con Directora Sernatur y encargada fomento de Sernatur, en el marco de celebración del día del Vino chileno.• Reuniones semanales con encargado comunicaciones Didecc y Dirección de Cultura por difusión, en el marco de celebración del día del Vino chileno.• Reuniones con encargado de Emprendedores Rurales de Fomento para su participación en Fiesta de la Identidad Penquista.• Gestión administrativa de cotizaciones y compra para cocktail en el marco de celebración del día del Vino chileno.• Gestión convocatoria actividad celebración del día del Vino chileno.• Visita a Galería de la Historia con colaboradoras para distribución en terreno de la actividad celebración del día del Vino chileno.• Elaboración Minuta y cronograma celebración del día del Vino chileno.

- Realización de Fiesta de la Identidad Penquista, dos días, con inauguración y punto de prensa con autoridades. Programación en escenario, entorno a los stand y en la plaza.
- Reuniones con Sernatur, Horta Producciones, Fomento, RRPP y Seguridad, en el marco del Rally Chile Biobío 2024.
- Trabajo proyecto activación sector Plaza Perú en el marco del Rally.
- Participación Lanzamiento sello Rally en Plaza Perú.
- Reuniones con equipo patentes, en el marco de locales para participación activación Rally.
- Trabajo con productor Rally por locales con patente al día y selección de artistas para presentarse.
- Reunión online equipo Parque del Río Zañartu, en el marco de circuitos comunales
- Trabajo en circuitos turísticos comunales y viajes turísticos comunales e intercomunales.
- Reuniones con distintas oficinas por circuitos y viajes para los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- Presentación en Concejo extraordinario de avances actividades Rally en conjunto con director RRPP y encargado de Fomento.
- Participación celebración día del Turismo Sernatur.
- Participación actividad La previa del Rally Chile Biobío se vive en Plaza Perú
- Gestión y participación actividad concejales Lanzamiento Rally
- Gestión y participación Lanzamiento Rally.

N. Echenique

Natalia Echenique Espinoza
Profesional Encargada oficina Turismo

M. Díaz

Michelle Díaz Martínez
Profesional Apoyo Programa



Cecilia Soto Riquelme
Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)

Datos Bancarios:

Nombre	RUT	Banco	Tipo de Cuenta	Nº de Cuenta	Correo electrónico
NATALIA ANDREA ECHENIQUE ESPINOZA	13.136.769-4	BANCO SCOTIABANK	CTA CORRIENTE	2652557923	natiechenique@gmail.com