

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

31 AGO 2024

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: NATALY ESTRADA DELGADO

CARGO	: MONITORA SOCIAL		
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 1324	FECHA DECRETO	: 20/08/2024
MES A CANCELAR	: AGOSTO 2024	IDDOC DECRETO	: 1892133
BOLETA N°	: 21	FECHA BOLETA	: 31 DE AGOSTO 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	Monitora Social Coordinadora de actividades y visitas a 50 familias del Programa Cuidadores y otras actividades que sean requeridas por el programa.
FECHAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
SEMANA DEL 1 AL 11 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo presentación del programa. - Orden y planificación de agendas para el mes de agosto. - Contacto telefónico con familias para presentación del programa. - Reunión equipo con director de Dideko Don Aldo Mardones. - Trabajo administrativo.
SEMANA DEL 12 AL 18 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> - Salidas de terreno con equipo del programa a Collao, Nonguen, Palomares y Rural. - Reunión de equipo del programa para la entrega de resumen de casos de familias visitadas. - Planificación y orden del programa. - Contacto telefónico con familias para presentación del programa. - Contacto telefónico para confirmación de usuarios del programa. - Trabajo administrativo.
SEMANA DEL 19 AL 25 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> - Salidas a terreno con equipo del programa a Collao, Nonguen, Palomares y Rural. - Reunión de equipo retroalimentación. - Planificación y orden del programa. - Contacto telefónico con familias para presentación del programa. - Contacto telefónico para confirmación de usuarios del programa. - Trabajo administrativo.

SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">- Salidas de terreno con equipo del programa a Collao, Nonguen, Palomares y Rural.- Reunión de equipo retroalimentación.- Actividad de inicio del programa “cuidados para el cuidador”- Planificación y orden del programa.- Contacto telefónico con familias para presentación del programa.- Contacto telefónico para confirmación de usuarios del programa.- Trabajo administrativo.
-------------------------------	---

NATALY ESTRADA DELGADO
NOMBRE Y FIRMA TRABAJADOR/A

