

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

31 AGO 2024

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: NATALY ESTRADA DELGADO

CARGO : MONITORA SOCIAL

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : DISCAPACIDAD

Nº DE DECRETO : 1324 FECHA DECRETO : 20/08/2024


MES A CANCELAR : AGOSTO 2024 IDDOC DECRETO : 1892133



BOLETA N° : 21 FECHA BOLETA : 31 DE AGOSTO 2024

<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	Monitora Social Coordinadora de actividades y visitas a 50 familias del Programa Cuidadores y otras actividades que sean requeridas por el programa.
<b>FECHAS</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>
SEMANA DEL 1 AL 11 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo presentación del programa.</li> <li>- Orden y planificación de agendas para el mes de agosto.</li> <li>- Contacto telefónico con familias para presentación del programa.</li> <li>- Reunión equipo con director de Dideco Don Aldo Mardones.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
SEMANA DEL 12 AL 18 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salidas de terreno con equipo del programa a Collao, Nonguen, Palomares y Rural.</li> <li>- Reunión de equipo del programa para la entrega de resumen de casos de familias visitadas.</li> <li>- Planificación y orden del programa.</li> <li>- Contacto telefónico con familias para presentación del programa.</li> <li>- Contacto telefónico para confirmación de usuarios del programa.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
SEMANA DEL 19 AL 25 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salidas a terreno con equipo del programa a Collao, Nonguen, Palomares y Rural.</li> <li>- Reunión de equipo retroalimentación.</li> <li>- Planificación y orden del programa.</li> <li>- Contacto telefónico con familias para presentación del programa.</li> <li>- Contacto telefónico para confirmación de usuarios del programa.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>

SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Salidas de terreno con equipo del programa a Collao, Nonguen, Palomares y Rural.</li><li>- Reunión de equipo retroalimentación.</li><li>- Actividad de inicio del programa "cuidados para el cuidador"</li><li>- Planificación y orden del programa.</li><li>- Contacto telefónico con familias para presentación del programa.</li><li>- Contacto telefónico para confirmación de usuarios del programa.</li><li>- Trabajo administrativo.</li></ul>
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

  
NATALY ESTRADA DELGADO  
NOMBRE Y FIRMA TRABAJADOR/A

  
SUSAN ZURITA DOMÍNGUEZ  
ENCARGADA OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

  
  
ALDO MARDONES ALARCON  
DIRECTOR DIDECO