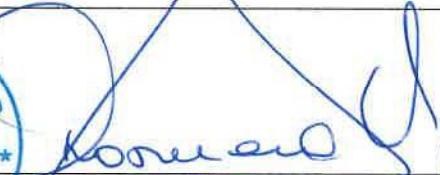


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
	FECHA ENTREGA INFORME		:	30 NOV 2023
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	NÉLIDA MARÍA GRACIELA GÓMEZ RUIZ			
CARGO	:	Profesional de Apoyo Previene-Parentalidad		
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	: SENDA Previene
Nº DECRETO	:	1389	FECHA DECRETO	: 14/09/2023
ID DOC CONTRATO	:	1747985		
MES A CANCELAR	:	NOVIEMBRE de 2023		
BOLETA Nº	:	48	FECHA BOLETA	: 30 de noviembre 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
• Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para grupos de NNAJ y adultos, dependiendo el ámbito de aplicación	Periodo del 01 al 30 de noviembre de 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	Ejecución de actividades preventivas para grupos focalizados	
Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, a nivel grupal, con PMAC			Utilización correcta de instrumentos y metodologías diagnósticas	
• Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias			Coordinación de acciones a ejecutarse con grupos orientados a la promoción y prevención selectiva	
• Establecer coordinación con redes de la comunidad			Realización de derivaciones de usuarios en caso de que sea necesario	
• Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención)Generar informes de avance de gestión e implementación			Ingreso de información a la plataforma informática de Senda que dé cuenta del trabajo realizado Elaboración de minutos o informes sobre metas y productos asociados al cumplimiento de los objetivos	
Apoyar a la Coordinadora PREVIENE EVSD en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la comuna y en post de instalar un discurso preventivo.			Realizar acciones preventivas en la comuna apoyando a la Coordinadora PREVIENE EVSD.	
• Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.			Participación en capacitaciones entregadas por SENDA.	
• Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.			Participación en actividades comunales de acuerdo a las necesidades del Servicio Realizar actividades referentes a dichas áreas, de acuerdo a lo solicitado por la coordinadora y lo requerido, preparación actividades, participación y apoyo municipal.	

 <p>FIRMA DEL TRABAJADOR NELIDA GOMEZ RUIZ</p>	 <p>MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA</p>	 <p>FIRMA ENCARGADO DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA</p>
---	---	--