

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
	FECHA ENTREGA INFORME		:	02 NOV 2023
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	NÉLIDA MARÍA GRACIELA GÓMEZ RUIZ		:	
CARGO	Profesional de Apoyo Previene-Parentalidad		:	
DEPENDENCIA	: DIDEKO	UNIDAD	:	SENDA Previene
Nº DECRETO	: 1389	FECHA DECRETO	:	14/09/2023
ID DOC CONTRATO	1747985		:	
MES A CANCELAR	OCTUBRE de 2023		:	
BOLETA Nº	: 47	FECHA BOLETA	:	31 de OCTUBRE de 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
• Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para grupos de NNAJ y adultos, dependiendo el ámbito de aplicación	Periodo del 01 al 31 de OCTUBRE de 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	Ejecución de actividades preventivas para grupos focalizados	
Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, a nivel grupal, con PMAC			Utilización correcta de instrumentos y metodologías diagnósticas	
• Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias			Coordinación de acciones a ejecutarse con grupos orientados a la promoción y prevención selectiva	
• Establecer coordinación con redes de la comunidad			Realización de derivaciones de usuarios en caso de que sea necesario	
• Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención)Generar informes de avance de gestión e implementación			Ingreso de información a la plataforma informática de Senda que dé cuenta del trabajo realizado Elaboración de minutos o informes sobre metas y productos asociados al cumplimiento de los objetivos	
Apoyar a la Coordinadora PREVIENE EVSD en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la comuna y en post de instalar un discurso preventivo.			Realizar acciones preventivas en la comuna apoyando a la Coordinadora PREVIENE EVSD.	
• Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.			Participación en capacitaciones entregadas por SENDA.	
• Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.			Participación en actividades comunales de acuerdo a las necesidades del Servicio Realizar actividades referentes a dichas áreas, de acuerdo a lo solicitado por la coordinadora y lo requerido, preparación actividades, participación y apoyo municipal.	

 <p>FIRMA DEL TRABAJADOR NELIDA GOMEZ RUIZ</p>	 <p>PROFESIONAL DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO ANDREA FUENTEALBA SANTUBER</p>
---	--