

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :	:	Nidia Paola Valeria Lagos		
CARGO	:	Trabajadora Social		
ID DOC	:	1817363		
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia		
Nº DECRETO	:	197	FECHA Nº DECRETO	: 01.02.2024
PERIODO	:	Del 01 al 31 de diciembre del 2024		
BOLETA Nº	:	26	FECHA DE ENTREGA	: 31.12.2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>- Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción y seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo.</p> <p>- Ejecución de las acciones comprometidas en programas de trabajo, elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado.</p> <p>- Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niños, niñas y adolescentes para promover la participación social de la niñez en la comuna.</p> <p>- Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materias de infancias.</p> <p>- Ejecución de acciones</p>	1 al 31 de diciembre del 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de coordinación con Junta de Vecinos de Villa Juan Riquelme. • Planificación de actividades navideñas para los territorios intervenidos por OMI. • Coordinaciones con Of. De Turismo con el fin de realizar paseo con familias de Juan Riquelme. • Catastro e inscripciones en terreno Juan Riquelme para salida recreativa al Salto del Laja. • Coordinaciones con establecimientos educacionales de Concepción (zona rural), para fijar fechas de aplicación de diagnóstico local comunal acerca de NNA. • Participación en Mesa de Articulación Interinstitucional de Concepción (MAIC). • Salida Recreativa al Salto del Laja con Familias de Juan Riquelme, con el fin de promover los derechos de NNA a la participación, a la recreación, etc. • Planificación y gestión de Seminario en el marco de la conmemoración de la convención de los derechos de la niñez (1989). • Apoyo en cierre de programa 4 a 7 (paseo) • Reuniones de equipo OMI a fin de coordinar el trabajo comunitario en verano. • Apoyo en logística para diversas actividades de OMI. • Reuniones ampliadas de Infancia para coordinaciones, bajada de información, turnos.

<p>tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar distintas acciones en materia de infancia y adolescencias que se requieran en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia. - Promover los derechos de la niñez y adolescencia y la nueva ley sobre garantía y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia. - Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio. 		<p>etc., (todos los lunes de cada semana).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con instituciones, empresas, personas naturales, ONG, etc. Para talleres de verano y viajes 2024-2025. • Reuniones de equipo internas para planificar y organizar trabajo territorial según Política Local de Niñez y Adolescencia. • Realización de jornada navideña municipal para NNA en sector Juan Riquelme. • Realización de jornada navideña para NNA en sector Los Fresnos. • Realización de jornada navideña municipal para NNA en sector Pedro de Valdivia • Realización de jornada navideña para NNA en sector Pedro del Río. • Apoyo actividad navideña municipal en Santa Sabina (Barrio Norte) • Apoyo actividad navideña municipal en Agüita de la Perdiz. • Apoyo actividad navideña municipal en Villa Nonguén R-2. • Trabajo administrativo.
---	--	---


FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
NIDIA VALERIA LAGOS


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA UNIDAD
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO


SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO