

FECHA ENTREGA INFORME : **31 MAY 2024****NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Nicole Lissette Riquelme Proboste**

| | | | |
|-----------------------|--|----------------------|--|
| CARGO | : Monitora Social | UNIDAD | : Centro de la Mujer Concepción |
| DEPENDENCIA | : Dirección de Desarrollo Comunitario | FECHA DECRETO | : 27 de Febrero 2024 |
| Nº DECRETO | : 435 | IDDOC | : 1824375 |
| MES A CANCELAR | : Mayo 2024 | FECHA BOLETA | : 31/05/2024 |
| BOLETA Nº | : 13 | | |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|--|--------------------------------------|--------------|--|
| -Atención telefónica de casos derivados a través de correo electrónico. | De lunes a Viernes, mes de MAYO 2024 | 8:30 a 17:30 | Atención telefónica, realizando primera acogida según corresponda. |
| -Realizar entrevista de primera acogida o atención consultantes, según corresponda. A través de atención remota o presencial. | De lunes a Viernes, mes de MAYO 2024 | 8:30 a 17:30 | Se realiza despeje de los casos con el fin de identificar si son perfil o no del CDM, explicar la oferta programática para luego aplicar las fichas OI y FU en el SGP, se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria, se activa botón de emergencia según corresponda y se realizan las derivaciones correspondientes a las líneas de atención psicosocial y/o legal. Realizar intervención en crisis y contención emocional según corresponda. Orientar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección. |
| -Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos. | De lunes a Viernes, mes de MAYO 2024 | 8:30 a 17:30 | Derivaciones; derivación Red VCM Sernameg, programas Municipales, CAJ, derivaciones de tribunales, familia en línea, O.I.R.S. etc. Requerimiento de información telefónica de usuarios de fiscalía derivados de JG San Pedro |

| | | | |
|--|--------------------------------------|---------------|--|
| -Trabajo administrativo. | De lunes a Viernes, mes de MAYO 2024 | 8: 30 a 17:30 | Alimentar planillas internas. informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria. - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos. - Participar en capacitaciones. - Participar en jornadas de autocuidado. |
| - Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas. | De lunes a Viernes, mes de MAYO 2024 | 8: 30 a 17:30 | Seguimiento telefónico a usuarias en egresos. Seguimientos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg, Programas Municipales y otros. Reingresos. |



NICOLE RIQUELME PROBOSTE
MONITORA SOCIAL.



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA CONVENIOS DIDEKO.



MÓNICA SÁNCHEZ BRAVO
COORDINADORA CENTRO DE LA MUJER DE
CONCEPCIÓN.