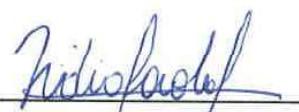


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 NOV 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :	:	Nidia Paola Valeria Lagos			
CARGO	:	Trabajadora Social			
ID DOC	:	1817363			
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancia			
Nº DECRETO	:	197	FECHA N° DECRETO	:	01.02.2024
PERIODO A CANCELAR	:	Del 01 al 30 de noviembre del 2024			
BOLETA N°	:	25	FECHA DE ENTREGA	:	30.11.2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción y seguimiento en distintos barrios de la comuna, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo. - Ejecución de las acciones comprometidas en programas de trabajo, elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado. - Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niños, niñas y adolescentes para promover la participación social de la niñez en la comuna. - Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materias de infancias. - Ejecución de acciones 	1 al 30 de noviembre del 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar gráficas para promocionar las actividades comunitarias en los territorios. • Apoyo en programa Crecer Jugando. • Coordinaciones con dirigentes sociales del sector Juan Riquelme. • Coordinaciones con Of. De Bicicleta, respecto a taller en Juan Riquelme con NNA. • Coordinaciones con establecimientos educacionales de Concepción (zona rural) para fijar fechas de aplicación de diagnóstico local comunal acerca de NNA. • Participación en Mesa de Articulación Interinstitucional de Concepción (MAIC). • Ejecución de taller de parentalidad positiva dirigida a madres, madres y cuidadores de Juan Riquelme. • Capacitación: La protección Integral de Derechos de la Niñez y Adolescencia y la Nueva Institucionalidad: El Rol de Funcionarias y Funcionarios Públicos. • Trabajo administrativo • Reuniones de equipo OMI a fin de coordinar el trabajo comunitario para el segundo semestre del 2024. • Ejecución del proyecto sobre prevención del acoso escolar, el cual se implementó en el Colegio San Nicolás y Escuela Fundo Chanco • Apoyo en logística para diversas actividades de OMI. • Reuniones ampliadas de Infancia para coordinaciones, bajada de información, turnos,

<p>tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar distintas acciones en materia de infancia y adolescencias que se requieran en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia. - Promover los derechos de la niñez y adolescencia y la nueva ley sobre garantía y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia. - Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio. 		<ul style="list-style-type: none"> etc., (todos los lunes de cada semana). • Reunión con dirigentes de Juan Riquelme para tratar temáticas de navidad. • Coordinación con instituciones, empresas, personas naturales, ONG, etc. Para talleres de verano y viajes 2024-2025. • Reuniones de equipo internas para planificar y organizar trabajo territorial según Política Local de Niñez y Adolescencia. • Taller de bicicleta en el sector Juan Riquelme, como resultado del diagnóstico territorial. • Ceremonia de Cierre Programa Crecer Jugando. • Feria informativa para el día mundial de la prevención del abuso sexual infantil. • Recreo Interactivo para cierre de los talleres sobre prevención del bullying en el colegio san Nicolás. • Aplicación de encuesta situacional en la Escuela Fundo Chanco. • Aplicación de encuesta situacional en la escuela Pucará • Aplicación de encuesta situacional en la escuela agua la gloria • Feria de redes sociales y comunitarias en la universidad católica de la santísima concepción. • Apoyo recurso humano para el Paseo 4 a 7 • Trabajo administrativo.
---	--	--



FIRMA DE TRABAJADORA
NIDIA VALERIA LAGOS



PAMELA VILLALOBOS ROBLES

ENCARGADA UNIDAD
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)