

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

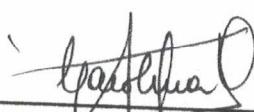
FECHA ENTREGA INFORME	:	02 OCT 2023			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Deisy Onésima Cid Cid					
CARGO	:	Gestora de casos			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	1229	FECHA Nº DECRETO	:	03-08-2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de septiembre de 2023			
BOLETA Nº	:	159	FECHA DE LA BOLETA	:	30-09-2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. - Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales. - Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. - Realizar proceso de 	01 al 30 de septiembre de 2023.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	<p>Se apoya a la coordinadora en todas las actividades y funciones para cumplir con los objetivos de la OLN, logrando este objetivo a través de las reuniones de equipo, reuniones de análisis de casos. También, posterior a la capacitación con Banco Mundial, se inicia el acceso a la plataforma GSL y se inician primeras acciones en dicha plataforma, para poder ingresar las acciones actualizadas de los casos asignados.</p> <p>Se realizan entrevistas a los adultos responsables de los niños que serán ingresados a OLN, ya sea por medio de derivación de entidades territoriales o judiciales y/o demanda espontánea.</p> <p>Se realizan las gestiones necesarias para tomar contacto con las 16 familias, ya sea por medio de llamadas telefónicas y/o visitas domiciliarias, así como coordinaciones con la red de salud y educación.</p>		

<p>de derechos, de vulneración y/o limitación de acceso a oferta.</p>		<p>cantidad de antecedentes que permitan acceder a la oferta disponible.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. 		<p>Se recaban antecedentes para comenzar con la elaboración de los planes de atención, de acuerdo a las necesidades de cada familia y el cual será co-construido.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. 		<p>Posterior a la elaboración de los planes de atención, se realizará el seguimiento de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. 		<p>Durante la elaboración del plan de atención y posterior ejecución, se realizarán las acciones comprometidas que correspondan.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. 		<p>No aplica, mientras la OLN no tenga la protección administrativa correspondiente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. 		<p>Se realizan derivaciones en aquellos casos que lo requieran, manteniendo el acompañamiento hasta que se haga efectivo el ingreso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. 		<p>Se realiza de manera física registro de las atenciones realizadas tanto con los NNA y sus familias, de acuerdo a las orientaciones técnicas; contando cada ingreso con su respectivo registro y carpeta, hasta que se encuentre disponible la plataforma dispuesta por la Subsecretaría de la Niñez.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Aportar información 		

<p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			<p>Apoyo y acompañamiento en acciones propias del municipio cuando se requieran, como es la conmemoración del mes de la niñez.</p>
---	--	--	--



DEISY CID CID
GESTORA DE CASOS



CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ

