

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES   |                            |   |  |              |
|--|----------------------------|---|--|--------------|
| FECHA ENTREGA INFORME  | :                          | 31 DIC 2023   |  |              |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A):   |                            | Patricia Alejandra Arias Jiménez                                    |  |              |
| CARGO  | :                          | Gestora de Casos OLN  |  |              |
| DEPENDENCIA  | :                          | DIDECO  |  |              |
| Nº DECRETO   | :                          | 1230  | FECHA Nº DECRETO   | : 03.08.2023 |
| PERIODO A CANCELAR   | :                          | 01 al 31 de DICIEMBRE 2023  |  |              |
| BOLETA Nº  | :                          | 142   | FECHA DE LA BOLETA   | : 31.12.2023 |
| Cumplimiento de metas mayor al 50%   |                            |   |  |              |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   | FECHA                      | HORA  | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD  |              |
| -Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.<br><br>-Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales<br><br>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.<br><br>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta. | 01 al 31 de diciembre 2023 | Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas<br><br>Viernes 8:30 a 16:30 horas | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realizan reuniones de equipo, reuniones técnicas con Coordinadora y Gestoras de Casos. Coordinadora asigna casos donde se realizan recopilación de antecedentes, evaluaciones diagnósticas y entrevistas, evaluando su ingreso a intermediación o gestión especializada.</li><li>➤ Se realizan entrevistas con los adultos responsables de los NNA de manera presencial en Oficina Local de la Niñez y en visita domiciliarias.</li><li>➤ Se realiza las acciones de contacto con 25 adultos responsables de los NNA, informando ingreso a Oficina local de la Niñez ya sea por demanda espontanea, derivación territorial o derivado de Tribunal de Familia.</li><li>➤ Se realiza proceso de recopilación de antecedentes con los adultos responsables, Establecimientos Educativos, CESFAM y Programas que se</li></ul> |              |


|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <p>-Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</p> <p>-Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>-Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos</p> <p>-Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas</p> |  |  | <p>encuentran interviniendo o egresados.</p> <p>➤ Posterior a la recopilación de antecedentes durante el proceso diagnóstico y una vez propuesto al NNA y su familia de acuerdo a las acciones pertinentes o derivaciones, se elabora un Plan de atención y si el ingreso es a la línea de Gestión Especializada de Casos, donde requieren un acompañamiento de mayor intensidad para abordar riesgos de vulneración o vulneración de derechos de los NNA se realiza co-construcción de Plan de intervención especializada (PIP)</p> <p>➤ Se realiza seguimiento de plan de atención de casos cada 3 meses con el objetivo de evaluar si se concreta derivación y si las acciones logran cumpliendo, en seguimiento del Plan de Intervención especializada se realiza seguimiento cada 3 meses donde se contempla la revisión periódica de los informes de avance con otros involucrados, coordinaciones y situación actual con el fin de continuar o modificar PIP si es necesario con un lazo de 24 meses.</p> <p>➤ Se realizará ejecución de las acciones propuesta en los planes de atención y/ planes de intervención especializado que se encuentra elaborado bajo el modelo de intervención centrado en tareas.</p> <p>➤ De acuerdo a la situación actual de NNA y a los antecedentes recopilados se informa coordinadora quien indica las acciones a seguir, donde se elaborará informe de derivación a tribunales para solicitar medida de protección.</p> |
|---|--|--|---|

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <p>-Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>-Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</p> <p>-Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>-Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>-Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p> |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Respecto a los casos que lo requieren se realizará derivación asistida y acompañamiento.</li> <li>➤ Realización de registro periódico de manera física, a la espera de habilitación de plataforma GSL.</li> <li>➤ Continua entrega de información de los alcances de la OLN a servicios involucrados en la red de niñez y familia con el objetivo</li> <li>➤ Al ocurrir una situación específica o graves constitutivas de delito se informa inmediatamente a Coordinadora y se realiza denuncia correspondiente.</li> <li>➤ No aplica.</li> <li>➤ Entrega de información a coordinadora respecto a las brechas visualizadas en los procesos de intervención y coordinación con programas y servicios.</li> <li>➤ Se apoyará la designación de profesionales de la red con el objetivo de coordinaciones y propiciando las derivaciones oportunas de alertas territoriales.</li> <li>➤ Se realiza apoyo en la gestión de productos de la OLN, Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</li> <li>➤ Se realiza apoyo en la actualización de procesos de referencia y contrarreferencia de acuerdo a los protocolos de acción a través de monitoreo de sus resultados.</li> <li>➤ Apoyo en actividades de Dirección de Desarrollo</li> </ul> |
|---|--|--|---|

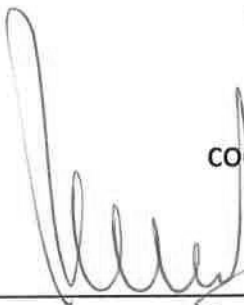
|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>Comunitario cuando es requerido.</p> <p>➤ Participación en turno difusión Plan Navidad segura.</p> <p>➤ Participación en actividad de Navidad.</p> |
|--|--|--|---|



**PATRICIA ARIAS JIMÉNEZ**  
**GESTORA DE CASOS**



**CAROLINA AGUILERA ACUÑA**  
**COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**



**CECILIA SOTO RIQUELME**  
**SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS**

