

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	02 OCT 2023
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	:	Patricia Alejandra Arias Jiménez
CARGO	:	Gestora de Casos OLN
DEPENDENCIA	:	DIDECO
Nº DECRETO	:	1230
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de septiembre 2023
BOLETA Nº	:	139
	:	FECHA Nº DECRETO : 03.08.2023
	:	FECHA DE LA BOLETA : 30.09.2023

Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>-Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y</p>	01 al 30 de septiembre 2023	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas</p>	<p>➤ Se realizan reuniones de equipo, reuniones técnicas, coordinadora asigna casos donde se realizan recopilación de antecedentes, evaluaciones diagnósticas y entrevistas, evaluando su ingreso a intermediación o gestión especializada.</p> <p>➤ Se realizan entrevistas con los adultos responsables de los NNA de manera presencial en Oficina Local de la Niñez y en visita domiciliarias.</p> <p>➤ Se realiza las acciones de contacto con 16 adultos responsables de los NNA, informando ingreso a Oficina local de la Niñez ya sea por demanda espontanea, derivación territorial o derivado de Tribunal de Familia.</p> <p>➤ Se realiza proceso de recopilación de antecedentes con los adultos responsables, Establecimientos Educativos, CESFAM y Programas que se encuentran interviniendo o</p>

Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.

-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.

-Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.

-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.

-Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.

-Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos

-Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes cuando

➤ Posterior a la recopilación de antecedentes durante el proceso diagnóstico y una vez propuesto al NNA y su familia de acuerdo a las acciones pertinentes o derivaciones, se elabora un Plan de atención y si el ingreso es a la línea de Gestión Especializada de Casos, donde requieren un acompañamiento de mayor intensidad para abordar riesgos de vulneración o vulneración de derechos de los NNA se realiza co-construcción de Plan de intervención especializada (PIP)

➤ Se realiza seguimiento de plan de atención de casos cada 3 meses con el objetivo de evaluar si se concreta derivación y si las acciones logran cumplimiento, en seguimiento del Plan de Intervención especializada se realiza seguimiento cada 3 meses donde se contempla la revisión periódica de los informes de avance con otros involucrados, coordinaciones y situación actual con el fin de continuar o modificar PIP si es necesario con un lazo de 24 meses.

➤ Se realizará ejecución de las acciones propuesta en los planes de atención y/ planes de intervención especializado que se encuentra elaborado bajo el modelo de intervención centrado en tareas.

➤ De acuerdo a la situación actual de NNA y a los antecedentes recopilados se informa coordinadora quien indica las acciones a seguir, donde se elaborará informe de derivación a tribunales para solicitar medida de protección.

...etapa de la
...casos (para realizar
...correspondiente en
...[...])

-Realizar seguimiento a los/as
egresados de programas de
protección especializada Mejor
Niñez por 24 meses siguientes
a su egreso.

-Apoyo al coordinador/a OLN
en la construcción,
levantamiento y mantención
operativa del Catálogo Local de
Beneficios y Servicios y
levantamiento de brechas a
nivel local.

-Apoyar la designación de
profesionales de la red, que
corresponden a un
representante de la oferta
disponible en el territorio, el
que deberá realizar acciones
concretas en función de las
alertas, así como también
informar alertas.

-Apoyar a gestionar la
consecución de productos de la
OLN: Plan de Trabajo y
Catalogo Local de Beneficios y
Servicios.

-Apoyo en actualización de
procesos de referencia y
contrarreferencia a través de
protocolos de actuación y
atención (definidos por la red),
realizando el monitoreo de sus
resultados.

-Apoyar y acompañar en
actividades de la Dirección de
desarrollo Comunitarios
cuando las necesidades del
servicio lo requieran.

➤ Respecto a los casos que
requieren se realizará derivación
asistida y acompañamiento.

➤ Realización de registro periódico
de manera física, a la espera
de habilitación de plataforma GS

➤ Continua entrega de información
de los alcances de la OLN
servicios involucrados en la red
de niñez y familia con el objetivo

➤ Al ocurrir una situación específica
o graves constitutivas de delito,
informa inmediatamente
Coordinadora y se realiza
denuncia correspondiente.

➤ No aplica.

➤ Entrega de información
coordinadora respecto a las
brechas visualizadas en los
procesos de intervención y
coordinación con programas y
servicios.

➤ Se apoyará la designación de
profesionales de la red con el
objetivo de coordinaciones y
propiciando las derivaciones
oportunas de alertas
territoriales.

➤ Se realiza apoyo en la gestión de
productos de la OLN, Plan de
Trabajo y Catalogo Local de
Beneficios y Servicios.


➤ Se realiza apoyo en la
actualización de procesos de
referencia y contrarreferencia de
acuerdo a los protocolos de
acción a través de monitoreo de
sus resultados.

➤ Apoyo en actividades de
Dirección de Desarrollo
Comunitario cuando es



PATRICIA ARIAS JIMÉNEZ

GESTORA DE CASOS



CAROLINA AGUILERA ACUÑA

COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO