

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****Fecha de Entrega del Informe:**

02 NOV 2023

**Nombre del Contratado (a):** Patricio Guillermo Barra Peralta**Cargo:** Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.**Dependencia:** DIDECO**Unidad:** Registro Social de Hogares**Nº de Decreto:** 1464**Fecha de Decreto:** 4 de Octubre del 2023**Mes a Cancelar:** Octubre 2023**ID DOC:**1767297**Número de Boleta:** 17**Fecha de Boleta:**31/10/2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</p> <p>Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público, entregando orientación a los diferentes requerimientos que la comunidad solicita para solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio, Actualización Módulo de Vivienda y Emisión Cartola Hogar Registro Social de Hogares.</li> <li>• Tramitación y gestión de solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares requeridas por los ciudadanos de forma presencial o a través de la plataforma web, validando la información y documentación de acuerdo a lo establecido.</li> <li>• Atención en módulo de recepción como anfitrión, orientaciones y derivaciones. Orientando y derivando a módulos de atención de caso.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención a los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Recepción de documentación para tramitación de solicitudes Registro Social de Hogares realizadas vía web y de forma presencial. Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares cuyas solicitudes son realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Visitas a terreno para la aplicación del formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares y Anexo Actualización Locación y Vivienda,</li> <li>• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicados en terreno.</li> </ul>

Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.

- Gestión y tramitación de casos asignados en una nómina de personas cuidadoras en el marco del plan de "Complementos por cuidados" de Registro Social de Hogares.
- Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de atenciones presenciales y por el canal plataforma web.
- Reunión de Equipo RSH donde se abordan orientaciones respecto al de trabajo en general, dirigido por el Encargado comunal y funcionario a cargo de supervisión de trabajo semanal
- Participación en Desfile Ciudadano enmarcado en la celebración del 473° aniversario de la fundación de la ciudad de Concepción Domingo 22 de octubre de 2023

  
Patricio Guillermo Barra Peralta  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



  
Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares

  
Andrea Fuentealba Santuber  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario