

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

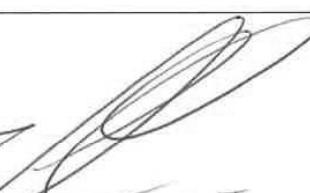
Fecha de Entrega del Informe: 31 DIC 2023

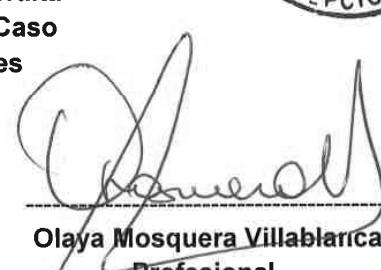
<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: Patricio Guillermo Barra Peralta
<b>Cargo</b>	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
<b>Dependencia</b>	: DIDEKO
<b>Nº de Decreto</b>	: 1464
<b>Mes a Cancelar</b>	: Diciembre 2023
<b>Numero de Boleta</b>	: 19
	<b>Unidad</b> : Registro Social de Hogares
	<b>Fecha de Decreto</b> : 04 de Octubre del 2023
	<b>ID DOC</b> : 1767297
	<b>Fecha de Boleta</b> : 31 de diciembre 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares y Delegación Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicituds de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Escaneó de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Digitación Formulario Registro Social de Hogares Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH.</li> <li>• Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web mensual.</li> <li>• Reunión virtual vía Teams del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte, Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sobre los avances de la Unidad del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares" (PMA), viernes 22 de diciembre del año 2023.</li> </ul>

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de coordinación de Procedimientos administrativos y técnicos de la Unidad Registro Social de Hogares el día miércoles 13 de diciembre de 2023, dirigida por Encargado Comunal para informar avances de los compromisos adquiridos por la Unidad.</li><li>• Visitas a terreno para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda, Verificando los datos reportados por solicitante.</li><li>• Participación en capacitación sobre "Prevención y Manejo de Conflictos" el día 04 de diciembre 2023, impartida por profesional de la Mutual de Seguridad, en marco del "programa de Mejoramiento de la atención Municipal" (PMA) año 2023.</li><li>• Participación en capacitación sobre "Manejo en Equipo y/o Liderazgo" el día 05 de diciembre de 2023, impartida por el profesional de la Mutual de Seguridad, en marco del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA) año 2023</li><li>• Participación a Capacitación sobre la "Calificación Socioeconómica" dirigida por el profesional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia Región del Biobío, el día 14 de diciembre de 2023.</li><li>• Elaboración y entrega de reporte diario donde se informan todas las actividades realizadas en el día.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li></ul> |
|---|---|

  
Patricio Guillermo Barra Peralta  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares

  
  
Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares

  
Olaya Mosquera Villalba  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario