

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****Fecha de Entrega del Informe:**

**Nombre del Contratado (a)** : Patricio Guillermo Barra Peralta  
**Cargo** : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDEKO                           **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 225                               **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero de 2024  
**Mes a Pagar** : Diciembre 2024                   **ID DOC** : 1817099  
**Numero de Boleta** : 38                               **Fecha de Boleta** : 31 de Diciembre de 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en Plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la Plataforma Web, validando la información y documentación normada según protocolos.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Revisión de encuestas de satisfacción ciudadana aplicadas en dependencias del Registro Social de Hogares en el marco del Programa de Mejoramiento de Atención Municipal (PMA).</li> <li>• Visitas a terreno para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Actualización Localización y Vivienda. Verificando los datos reportados por solicitante.</li> </ul>

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Participación en reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno, funciones del equipo e información en general el día 11 de diciembre del año 2024.
- Participación en reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno, funciones del equipo e información en general el día 23 de diciembre del año 2024.



**Patricio G. Barra Peralta**  
Firma prestador de servicios  
Registro Social de Hogares



**Omar Fernández Montecinos**  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



**Sintia Leyton Aedo**  
Directora de Desarrollo Comunitario