

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 JUN 2024

Nombre del Contratado (a) : Patricio Guillermo Barra Peralta
Cargo : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDEKO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 227 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero de 2024
Mes a Cancelar : Junio 2024 **ID DOC** : 1817099
Numero de Boleta : 29 **Fecha de Boleta** : 30 de Junio de 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en dependencia Delegación Municipal Barrio Norte 4, 6, 7,12 y 18 de Junio del 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Ingreso al Registro, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones y emisión de Cartola Hogar. • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Ingreso al Registro, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones y emisión de Cartola Hogar. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en Plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la Plataforma Web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos, de Ingreso al Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información al Registro Social de Hogares. • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial. • Escaneo de documentación requerida para tramitar las distintas solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares.

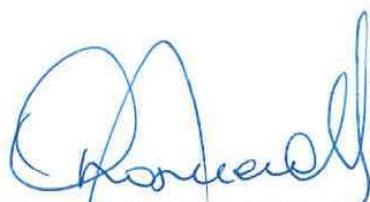
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Reunión Comisión Registro de Atenciones para dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA)• Participación en Reunión de Equipo del Registro Social de Hogares por el Encargado Comunal donde se abordaron temas de coordinación y entrega de información general el día 18 de junio de 2024• Visitas a terreno para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Actualización Localización y Vivienda. Verificando los datos reportados por solicitante, acciones desarrolladas el 03, 05, 06, 12, 13 y 17 de Junio del 2024.• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicados en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH el 04 de Abril del 2024. |
|--|--|



Patricio Guillermo Barra Peralta
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Olaya Mosquera Villablanca

Profesional

Dirección de Desarrollo Comunitario