

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Fecha de Entrega del Informe:

31 JUL 2024


**Nombre del Contratado (a)** : Patricio Guillermo Barra Peralta  
**Cargo** : Encuestador y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**N° de Decreto** : 225 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero de 2024  
**Mes a Cancelar** : Julio 2024 **ID DOC** : 1817099  
**Numero de Boleta** : 30 **Fecha de Boleta** : 31 de Julio de 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en Plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la Plataforma Web, validando la información y documentación normada según protocolos.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Participación en reunión de la unidad de la unidad Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal para coordinación y entrega de información general 11 y posteriormente el 25 de julio de 2024.</li> </ul>

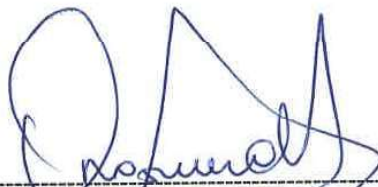
<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitas a terreno para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Actualización Localización y Vivienda. Verificando los datos reportados por solicitante.</li><li>• Se realizara reunión virtual vía teams del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte, Seremi de Desarrollo Social y Familia Biobío, sobre los avances de la Unidad del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares" (PMA) el día 26 de julio de 2024.</li><li>• Participación en brindar orientaciones a la ciudadanía referida al Subsidio Eléctrico en el Edificio Consistorial, los días 10 y 11 de julio de 2024</li></ul>
--	--



**Patricio Guillermo Barra Peralta**  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



**Omar Fernández Montecinos**  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



**Olaya Mosquera Villablanca**  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario

