

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Paola Scarlette Contreras Saavedra				
CARGO	:	Gestora de Casos - OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	1225	FECHA Nº DECRETO	:	03.08.2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de Marzo 2024			
BOLETA Nº	:	101	FECHA DE LA BOLETA	:	31.03.2024

Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</li> <li>• Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.</li> <li>• Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</li> <li>• Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</li> <li>• Elaborar los planes de atención y/o planes de</li> </ul>	01 al 31 de Marzo 2024.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas Viernes 8:30 a 16:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En el período que se informa se ha mantenido el trabajo/intervención focalizado en el acompañamiento, orientación mediante contactos telefónicos, entrevistas en dependencia de OLN, visitas domiciliarias y gestión de recursos para niños/as y sus familias. Total 33 NNA, y sus Familias-.</li> <li>➤ Se finaliza fase diagnóstica de 08 NNA asignados en el mes Febrero, derivados de Tribunal de Familia Concepción. En ese contexto, se delinean objetivos plan de intervención línea intermediación oferta.</li> <li>➤ Se ejecuta plan de acción, de acuerdo a resultados de fase diagnóstica – despeje con 33 familias, convenio 2023. Lo que implica realización de sesiones socioeducativas, orientación, contactos telefónicos, seguimiento de acuerdos, coordinaciones, gestión oferta y derivación, cuando corresponde.</li> </ul>

<p>intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</li> <li>• Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.</li> <li>• Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</li> <li>• Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</li> <li>• Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</li> <li>• Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</li> <li>• Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se mantiene monitoreo permanente de la concreción de gestiones por parte de las familias y se brinda nuevas orientaciones, de acuerdo a sus requerimientos de los casos vigentes de continuidad manteniéndose registro y actualización de información de forma manual/digital, en espera de la entrada en vigencia de nueva plataforma, GSL.</li> <li>➤ De acuerdo al caso, y entidad o persona natural requirente o demandante, se realizan entrevistas en dependencias de OLN o Visitas Domiciliaria, y coordinaciones respectivas, a objeto de recabar antecedentes que aporten elementos para el despeje de la situación del NNA y sus familias.</li> <li>➤ Se activan recursos y se realizan coordinaciones con Unidad Regional de Víctimas y Testigos – Ministerio Público, Servicio Mejor Niñez, Programas de la Red Mejor Niñez, CESFAMs, Clínica Trabajo Social – Universidad de Concepción, Jardines Infantiles y Direcciones Regionales JUNJI e Integra, OLN de otras comunas y Fundaciones Privadas.</li> <li>➤ Se derivan internamente casos para acceso a oferta programática, servicios y recursos a Unidad Subsidio Familiares, OMIL, Oficina de la Discapacidad, Centro de la Mujer, Programa Calle, Oficina Migrantes y Asistencia Social, Municipalidad de Concepción.</li> <li>➤ Registro de datos Usuarios/as en planilla acordada para este efecto por gestores de casos.</li> <li>➤ Se acoge y atiende demanda espontánea, brindando orientación</li> </ul>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local.</li> <li>• Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</li> <li>• Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios</li> <li>• Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se participa en Reuniones de Planificación y Coordinación Equipo OLN y OMISemanal-.</li> <li>➤ Se participa en Seminario Programa Lazos - Parentalidad Positiva, Criando Adolescentes Responsables Jueves 07.03.2024 y Criando Adolescentes Competentes, Jueves 14.03.2024.</li> <li>➤ Se participa en Actividad de Autocuidado de Equipo. Viernes 15.03.2024.</li> </ul>
---	--	--	--



PAOLA S. CONTRERAS SAAVEDRA  
GESTORA DE CASOS



PAMELA VILLALOBOS ROBLES  
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA



CECILIA SOTO RIQUELME  
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

