# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA ENTREGA INFORME | : | 31 MAY 2024 | | | |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A): | | **Paola Scarlette Contreras Saavedra** | | | |
| CARGO | : | Gestora de Casos - OLN | | | |
| DEPENDENCIA | : | DIDECO | | | |
| Nº DECRETO | : | 1225 | FECHA Nº DECRETO | : | 03.08.2023 |
| PERIODO A CANCELAR | : | 01 al 31 de Mayo 2024 | | | |
| BOLETA Nº | : | 103 | FECHA DE LA BOLETA | : | 31.05.2024 |

Cumplimiento de metas mayor al 50%

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|
| • Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.<br>• Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.<br>• Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.<br>• Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.<br>• Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera | 01 al 26 de Mayo 2024. | Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas<br><br>Viernes 8:30 a 16:30 horas. | ➢ En el período que se informa se ha mantenido el trabajo/intervención focalizado en el acompañamiento, orientación mediante contactos telefónicos, entrevistas en dependencia de OLN, visitas domiciliarias y gestión de recursos para niños/as y sus familias. Total 40 NNA, y sus Familias-.<br><br>➢ Se finaliza fase diagnóstica de 06 NNA asignados en el mes Abril, 05 derivados de Tribunal de Familia Concepción, y 01 caso de Establecimiento Educacional. En ese contexto, se delinean objetivos plan de intervención línea intermediación oferta.<br><br>➢ Se ejecuta plan de acción, de acuerdo a resultados de fase diagnóstica – despeje con 40 familias, convenio 2023. Lo que implica realización de sesiones socioeducativas, orientación, consejería, contactos telefónicos, seguimiento de acuerdos, coordinaciones, gestión oferta y derivación, cuando corresponde. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| co-construida con las familias y los NNA.<br>• Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.<br>• Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.<br>• Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.<br>• Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.<br>• Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.<br>• Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.<br>• Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).<br>• Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. | | | ➢ Se mantiene monitoreo permanente de la concreción de gestiones por parte de las familias y se brinda nuevas orientaciones, de acuerdo a sus requerimientos de los casos vigentes de continuidad manteniéndose registro y actualización de información de forma manual/digital, en espera de la entrada en vigencia de nueva plataforma, GSL.<br><br>➢ De acuerdo al caso, y entidad o persona natural requirente o demandante, se realizan entrevistas en dependencias de OLN o Visitas Domiciliaria, y coordinaciones respectivas, a objeto de recabar antecedentes que aporten elementos para el despeje de la situación del NNA y sus familias.<br><br>➢ Se activan recursos y se realizan coordinaciones con Servicio CESFAMs, Establecimientos Educacionales, Clínica Trabajo Social – Universidad de Concepción, Jardines Infantiles y Direcciones Regionales JUNJI e Integra, Corporación de Asistencia Judicial, OLN de otras comunas y Fundaciones Privadas.<br><br>➢ Se derivan internamente casos para acceso a oferta programática, servicios y recursos a Unidad Subsidio Familiares, OMIL y Asistencia Social, Municipalidad de Concepción.<br><br>➢ Registro de datos Usuarios/as en planilla acordada para este efecto por gestores de casos.<br><br>➢ Se acoge y atiende 02 casos de demanda espontánea, brindando orientación y/o gestión respectiva, en respuesta a requerimientos y solicitudes de las personas naturales que se contactan o concurren a las dependencias OLN. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local.<br>• Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.<br>• Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios<br>• Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados. | | | ➢ Se participa en Reuniones de Planificación y Coordinación Equipo OLN y OMI–semanal-.<br><br>➢ Se colabora en la elaboración del Plan de Trabajo OLN. Convenio 2024-2025.<br><br>➢ Se colabora en Actividad Conmemorativa Día Contra el Maltrato Infantil. Escuela Fundo Chanco. Jueves 02.05.2024, Jornada mañana.<br><br>➢ Se participa en Webinar "Protección Administrativa OLN". Subsecretaría de la Niñez. Ministerio de Desarrollo Social y Familia. Viernes 03.05.2024, Jornada mañana.<br><br>➢ Se colabora en Actividad Municipal de Celebración del Día de la Madre. Delegación Municipal Barrio Norte. Jueves 16.05.2024, Jornada tarde.<br><br>➢ Se colabora en Actividad Conmemorativa Día Contra la Explotación Sexual Comercial Infantil. Sector Estación Bío Tren – Plaza España. Viernes 17.05.2024, Jornada mañana.<br><br>➢ Se participa en Actividad Casa Abierta PPE – Programa de Protección Especializada en Explotación Sexual Comercial Infantil y Adolescente. Jueves 23.05.2024. Jornada tarde.<br><br>➢ Se participa en Módulo Metodología DCE del Curso Diagnóstico Clínico Especializado para Profesionales de las Oficinas Locales de La Niñez (OLN). Mejor Niñez. Viernes 24.05.2024, Jornada mañana. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 27 al 31 de Mayo 2024. | Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas<br><br>Viernes 8:30 a 16:30 horas. | Compromiso a realizar las siguientes labores solicitadas:<br><br>➢ Mantener el trabajo/intervención focalizado en el acompañamiento, orientación mediante contactos telefónicos, entrevistas en dependencia de OLN, visitas domiciliarias y gestión de recursos para niños/as y sus familias, de acuerdo a la etapa metodológica que se encuentre cada caso. Además de coordinaciones con otras instituciones y servicios, de acuerdo al requerimiento de cada caso.<br><br>➢ Acoger y atender demanda espontánea OLN.<br><br>➢ Participación en Reuniones OLN, OMI y otros que se requieran.<br><br>➢ Colaborar en Actividad de Autocuidado y Prevención Adolescente. Liceo Técnico Femenino Concepción. Jueves 30.05.2024. Jornada mañana.<br><br>➢ Se organiza y ejecuta Actividad de Autocuidado de Equipo OLN - OMI. Viernes 31.05.2024, Jornada tarde. |

**PAOLA S. CONTRERAS SAAVEDRA**
**GESTORA DE CASOS**

**PAMELA VILLALOBOS ROBLES**
**ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA**

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

**ALDO MARDONES ALARCON**
**DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**