

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: **31 MAY 2024**

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: PATRICIO GOMEZ ULLOA
 CARGO : TERAPEUTA OCUPACIONAL
 DEPENDENCIA : DIDEKO UNIDAD : DISCAPACIDAD
 Nº DE DECRETO : 219 FECHA DECRETO : 06 DE FEBRERO 2024
 MES A CANCELAR : MAYO 2024 ID DOC : 1668164
 BOLETA N° : 285 FECHA BOLETA : 31 DE MAYO 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

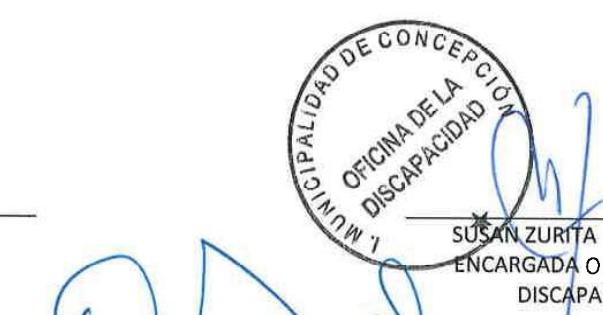
Ejecución de 2 evaluaciones laborales mensuales de Personas con discapacidad.
 Realización de dos contactos mensuales con empresas.
 Participación en actividades DIDEKO, según convocatoria.
 Una gestión mensual con grupo de emprendedores.
 Atención y/o asesoría a familiar y/o cuidadores de niños y niñas TEA, de acuerdo a ingreso a atención mensual.

| FECHAS | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|------------------------------|--|
| SEMANA DEL 01 AL 05 DE MAYO | Solicitud de permiso administrativo y horas compensadas. |
| SEMANA DEL 06 AL 12 DE MAYO. | Reunión equipo, organización de actividades. Reunión laboral, para organizar proceso de talleres para el emprendimiento. Creación y organización de Módulos de estrategias para el emprendimiento. Atención a personas del Fondo Capital, dudas y consultas. Realización de gráficas y acciones de contenido audiovisual para redes sociales y actividades de la oficina. Feria de Emprendedores fomento, actividades de acompañamiento. Feria de emprendedores Oficina de la Discapacidad, proceso de acompañamiento y montaje de feria. |
| SEMANA DEL 13 AL 19 DE MAYO | Reunión de equipo, organización y planificación semanal. Reunión con estudiantes en práctica para visualizar acciones en oficina, entrega información y directrices de la oficina. Apoyo en acciones de FONAPI, taller de empoderamiento a la participación social de PCD y Cuidadores de PCD. Participación en feria de Servicios UDLA para estudiantes. Participación en Taller de Fonapi. Atención a Personas del Servicio TEA, orientación en cuanto a posibilidades de rebajas. Evaluación laboral a m.c. (Independiente) Acompañamiento Taller Habilidades para la vida diaria. |
| SEMANA DEL 20 AL 26 DE MAYO | Planificación y gestión para el módulo de estrategias para el emprendimiento. Realizar solicitudes a oficinas y servicios. Apoyo en acciones para FONAPI. Planificación de acciones para Servicio de rehabilitación funcional Visual. Participación en Taller presencial de Proyecto Fonapi. Acompañamiento taller de Habilidades para la vida diaria. Reunión equipo laboral. |

| | |
|------------------------------------|---|
| <p>SEMANA DEL 27 AL 31 DE MAYO</p> | <p>Reunión para acciones del Servicio TEA y acciones con Cuidadores. Gestión para acciones en los módulos de estrategias para el emprendimiento. Acciones de edición y creación de contenido audiovisual, en actividades de la oficina. Reunión de equipo, planificación de actividades mayo. Reunión con la CAC.</p> |
|------------------------------------|---|



PATRICIO GÓMEZ ULLOA
FIRMA TRABAJADOR



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
OFICINA DE LA DISCAPACIDAD



SUSAN ZURITA DOMÍNGUEZ
ENCARGADA OFICINA DE LA DISCAPACIDAD



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
PROFESIONAL
DESARROLLO COMUNITARIO