

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	01 DIC 2023			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Pamela Alejandra Hernández Veas					
CARGO	:	Gestora de Casos			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	1213	FECHA Nº DECRETO	:	03.08.2023
PERIODO A CANCELAR	:	Del 01 al 30 de noviembre de 2023			
BOLETA N°	:	153	FECHA DE LA BOLETA	:	30.11.2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar en conjunto a coordinador OLN todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. • Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivados de entidades territoriales o judiciales. • Realizar gestiones para contactar a las familiar y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. • Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta. • Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de 	<p>01 hasta el 30 de noviembre</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4 reuniones de equipo para organizar actividades correspondientes al mes de noviembre. - Reunión de análisis de casos. - Reunión ampliada de OMI. - 2 Reuniones generales equipo organizador de escuela para padres y cuidadores a realizar en la delegación municipal de barrio norte. - Reunión comisión línea de tiempo para escuela para padres y cuidadores a realizar en la delegación municipal de barrio norte. - Entrevista presencial a madre de niño MLC para iniciar proceso de despeje del caso. - Apoyo en elaboración de informe de supervisión trimestral de OLN. - Proceso de rescate del caso de MVC lo que implica envío de correos y mensajes de texto para coordinar nueva entrevista. - Reunión comisión de trabajo para intervención en conmemoración del día contra el abuso sexual y maltrato infantil. - Realización de visita domiciliaria al grupo familiar de la niña MLLQ en conjunto con alumna en práctica de la clínica de trabajo social de la UdeC. - Reunión presencial de coordinación con dupla psicosocial del Liceo 		

<p>manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. • Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan. • Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. • Realizar derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. • Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los NNA y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la subsecretaría de niñez. • Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos. • Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas). • Realizar seguimiento a los egresados de programas de protección especializada 			<p>Enrique Molina, para revisar el caso de GSC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista presencial con abogado OLN y padres del niño MTA para entregar retroalimentación del despeje realizado y ofrecer continuar con la derivación a PPF. - Contacto telefónico de la madre del niño MTA para entregar nuevos antecedentes del caso. - Contacto telefónico de monitoreo con la madre de GSC para informar los resultados de la entrevista con la dupla psicosocial del Liceo Enrique Molina Garmendia. - Coordinación vía zoom con Cosam Concepción por caso de MPF. - A solicitud de coordinadora de OLN se envía correo a asistente socia Silvana Quilodrán para consultar por las familias del desalojo del pasaje Binimelis en sector Pedro del Río. A la fecha de este informe no se ha tenido respuesta. - Contacto telefónico de madre de GSM para informar situación de conflicto con el padre de los niños con presencia de carabineros. - Se llama a PPF Umbral Barrio Norte para solicitar coordinación con jefe técnico para solicitar agilizar ingreso de MTA. - Entrevista con abuela materna del niño MMR para iniciar despeje del caso. - Capacitación en Abuso Sexual Infantil y adulto centrismo por parte de las alumnas en práctica profesional de psicología de la UDLA. - Apoyo en seminario sobre diversidad sexual y abuso sexual en niñeces realizado en el salón de honor en jornada de la mañana el día 15 de noviembre. - Se toma contacto telefónico con jefe técnico del PPF Umbral Barrio Norte y se exponen antecedentes del caso de MTA y luego se le hace envío de todos los documentos disponibles. - Realización de primera sesión de escuela para padre y cuidadores el
---	--	--	--

<p>Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local. • Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de alertas, así como también informar alertas. • Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios. • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contra referencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. • Apoyo y acompañamiento en actividades de la dirección de desarrollo comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Concepción cuando las necesidades del servicio lo requieran. 			<p>jueves 16 día Jueves 16 de noviembre de 18:30 a 20:30 horas en delegación municipal de barrio norte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en actividad de cumbre joven realizada el día sábado 18 de noviembre en el Parque Ecuador, en turno de 16:00 a 20:00 horas. - Coordinación telefónica con madre del adolescente DBA para agendar entrevista e iniciar el proceso de despeje. - Se envía correo a los padres de niño MTA sobre coordinación con PPF Umbral Barrio norte. - Atención de demanda espontánea sin ingreso a OLN, solo orientación pues pertenece a otra comuna. - Se realiza monitoreo telefónico con la madre de EMR para conocer su situación escolar actual según lo acordado en monitoreo anterior. - Se realiza monitoreo con madre de MLC y luego se envía correo al establecimiento educacional informando de las acciones realizadas. - Se elabora acta de entrevista con los padres de MTA y se envía a sus respectivos correos. - Reunión OMI para coordinar detalles finales de actividad en contra del abuso sexual y maltrato infantil a realizarse en la plaza de la independencia. - Realización de segunda y tercera sesión de escuela para padres y cuidadores en delegación municipal de barrio norte de 18:30 a 20:30.
--	--	--	--

PAMELA HERNÁNDEZ VEAS
GESTORA DE CASOS



CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ

