

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Pamela Alejandra Hernández Veas				
CARGO	:	Gestora de Casos		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1213	FECHA Nº DECRETO	03.08.2023
PERIODO A CANCELAR	:	Del 01 al 31 de diciembre de 2023		
BOLETA Nº	:	154	FECHA DE LA BOLETA	31.12.2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. - Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son		01 hasta el 31 de diciembre	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	- 4 reuniones de equipo para organizar correspondientes al mes de Diciembre. - Reunión de análisis de casos. - Reunión ampliada de OMI.

ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivados de entidades territoriales o judiciales. ● Realizar gestiones para contactar a las familiar y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. ● Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta. ● Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. ● Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.		- Se realiza monitoreo telefónico con la cuidadora del caso de adolescente DRC para conocer su situación actual y gestionar próximas acciones a seguir según plan de intervención. - Se realiza contacto telefónico con madre de NNA por caso de femicidio frustrado en sector Pedro de Valdivia Bajo para iniciar primeras acciones de despeje. - Se realiza reunión de Gestores de Caso para revisar y acordar un formato en común de planilla Excel de registro de los casos. - Entrevista presencial con la madre de EC para monitorear situación actual en donde entrega nuevos antecedentes
--	--	--

• Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan. • Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. • Realizar derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. • Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los NNA y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la subsecretaría de niñez. • Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos. • Informar oportunamente a			sobre eventual cambio de domicilio. - Participación en Inauguración de Juegos de Agua en Parque Ecuador, apoyando en el traslado de Niños y Niñas de kínder y Pre kínder de la Escuela Blanca Estela. - Entrevista presencial con EC para indagar en percepción de la relación parento-filial. - Realización de trabajo administrativo respecto a la actualización de la planilla de casos 2023 de esta gestora, incorporación de celdas nuevas según requerimiento de información. - Entrevista telefónica con psicóloga del colegio María Inmaculada para conocer mayores antecedentes de la
--	--	--	--

coordinador/a y desplegar acciones pertinentes cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas). ● Realizar seguimiento a los egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. ● Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local. ● Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de		derivación de la adolescente MYS. - Entrevista presencial con madre de MYS para realizar primer despeje del caso. - Atención demanda espontánea sin ingreso, solo orientación. - Ingreso de los siguientes casos a GSL: MBV, SLW, MPF, FMM, JBS, AVP, JRC, APD, TMV, BST, LCL, VCL, DIL, MSY, AVY, DEB, TVM, MMV, LMV, BLF, EMR, MMR, ACR, ICR, ALB, MVC, GSC, FSC, MTA, MLC, LMN, GMN, MLQ, SER, DBA, MYS. - Apoyo en actividad Navidad en tu Barrio, sector Los Conquistadores, 13.12.2023 de 14:30 a 18:30 horas.
---	--	--

alertas, así como también informar alertas. • Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios. • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contra referencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. • Apoyo y acompañamiento en actividades de la dirección de desarrollo comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Concepción cuando las necesidades del servicio lo requieran.			- Apoyo en actividad Navidad en tu Barrio, sector CPC Palomares, 15.12.2023 de 14:30 a 18:30 horas. - Apoyo a Dirección de Desarrollo Comunitario en proceso de regalos de Navidad para NNA de la comuna 2023.
--	--	--	--


PAMELA HERNÁNDEZ VEAS
GESTORA DE CASOS


CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE

CAROLINA AGUIRRE
COORDINADORA

LA I

CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

