

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Pamela Alejandra Hernández Veas		
CARGO	:	Gestora de Casos		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1213	FECHA Nº DECRETO	: 03.08.2023
PERIODO A CANCELAR	:	Del 01 al 31 de mayo de 2024		
BOLETA Nº	:	159	FECHA DE LA BOLETA	: 31.05.2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar en conjunto a coordinador OLN todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivados de entidades territoriales o judiciales. Realizar gestiones para contactar a las familiar y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA para detectar sospechas de vulneración de derechos, riegos de vulneración o necesidad de acceso a oferta. Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. 		01 hasta el 26 de mayo	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3 reuniones de OLN. 3 Reuniones de OMI ampliada. Participación en capacitación sobre el reglamento de protección administrativa vía zoom. Preparación de caso para exposición en Comisión Local de Promoción de Concepción Exposición de caso en Comisión Local de Promoción de Concepción. Exposición de caso para análisis en capacitación a funcionarios de del programa Seguridad y Oportunidades de la Municipalidad de Concepción. Apoyo a Gestoras territoriales en la implantación de recreo interactivo en Colegio Camilo Henríquez. Revisión de 7 casos asignados por coordinadora. Revisión en SIS Mejor Niñez de los 7 casos asignados para ver si han sido vinculados anteriormente a programas del servicio. Coordinación telefónica inicial para citar a entrevista a los adultos responsables de los 7 casos asignados durante este periodo.

<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondas. • Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. • Realizar derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. • Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los NNA y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la subsecretaría de niñez. • Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos. • Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas). • Realizar seguimiento a los egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. • Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local. • Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de 			<ul style="list-style-type: none"> • Envío de correo electrónico a Trabajadora Social de Escuela Fundo Chanco solicitando número de teléfono de contacto de madre de caso derivado a OLN. • Monitoreo telefónico con madre de caso DBA. • Monitoreo telefónico con madre de caso MLC. • Entrevista presencial de despeje con madre de las hermanas MB en oficina de OLN. • Atención demanda espontánea caso lactante ALC. • Entrevista presencial de despeje en oficina de OLN al padre de la niña MCL. • Entrevista presencial de despeje en oficina de OLN a la madre de la niña SNM. • Participación con stand informativo y apoyo en recepción en actividad de celebración del día de la madre sábado 11 de mayo en Liceo Técnico Femenino. • Difusión en sector Plaza de la Independencia y paseo peatonal sobre día contra la explotación sexual y comercial de NNA. • Participación en casa abierta del programa PEE Concepción durante la jornada de la mañana. • Colaboración en elaboración y revisión Plan de Trabajo 2024 componente Gestión de Casos. • Inicio del curso de Diagnóstico Clínico Especializado para profesionales de las Oficinas Locales de la Niñez.
	27 hasta el 31 de mayo	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	Compromiso a realizar las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • 1 reunión OLN. • 1 Reunión OMI ampliada. • Continuar con entrevistas de despeje de los casos que aún no

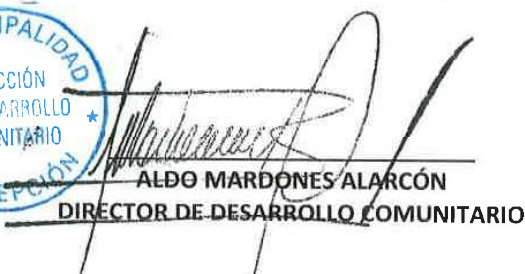
<p>alertas, así como también informar alertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios. • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contra referencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. • Apoyo y acompañamiento en actividades de la dirección de desarrollo comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Concepción cuando las necesidades del servicio lo requieran. 			<p>se ha logrado generar la primera entrevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas domiciliarias para realizar citaciones a entrevistas. • Elaboración de planes de intervención de casos que aún se encuentran en despeje. • Desarrollo del curso de Diagnóstico Clínico Especializado para profesionales de las Oficinas Locales de la Niñez. • Mantener monitoreo de los casos asignados que aún se encuentran vigentes en OLN. • Sesiones a realizar con las familias usuarias.
--	--	--	--



PAMELA HERNÁNDEZ VEAS
GESTORA DE CASOS



PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO