

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 JUL 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	:	Pamela Alejandra Hernández Veas		
CARGO	:	Gestora de Casos		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1245	FECHA Nº DECRETO	: 29.07.2024
PERIODO A CANCELAR	:	Del 01 al 30 de junio de 2024		
BOLETA Nº	:	160	FECHA DE LA BOLETA	: 30.07.2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar en conjunto a coordinador OLN todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivados de entidades territoriales o judiciales. Realizar gestiones para contactar a las familiar y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta. Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. 	01 hasta el 30 de junio	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> 4 reuniones de OLN. 2 reuniones ampliadas CMI-OLN. Citación a entrevista vía telefónica a madre de caso MGA. Entrevista presencial de despeje inicial a madre de FSS. Entrevista presencial de despeje inicial a madre de DCH. Sesión por video llamada con padres de hermanas ME trabajando temas de parentalidad. Atención demanda espontánea con entrevista a la abuela materna de ARR, se orienta en acciones a seguir. Entrevista presencial de despeje inicial a padre y abuela paterna de DCH. Entrevista presencial de despeje inicial a madre de MGA. Entrevista presencial de despeje con adolescente MGA. Monitoreo telefónico con abuela paterna de caso MAU. Participación en clases online sobre diagnóstico clínico especializado: 7, 12 y 21 de junio de 09:30 a 11:00 horas desde oficina OLN. Reunión online de coordinación con profesionales del programa

<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondas. • Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. • Realizar derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. • Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los NNA y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la subsecretaría de niñez. • Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos. • Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas). • Realizar seguimiento a los egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. • Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local. • Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de 			<p>Abriendo Caminos por el caso de MAU el día 7 de julio desde oficina OLN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevista presencial de despeje inicial con padre de niña APO. • Entrevista presencial de despeje inicial con madre de niña APO. • Entrevista presencial de despeje inicial con niña APO. • Realización de los módulos del curso de diagnóstico clínico especializado, aprobando. • Entrevista presencial con abuela paterna y adolescente MAU. • Coordinación telefónica con profesora jefe de niña APO para complementar información diagnóstica. • Reunión de orientación con madre de adolescente APO y abogado OLN. • Monitoreo telefónico con madre de adolescente MGG. • Citación a entrevista vía correo electrónico a padres de EVM y LGP. • Entrevista presencial de despeje inicial con madre de AVP. • Gestión con coordinadora CLN para obtener información de caso vinculado a AFT. • Participación en capacitación sobre funcionamiento de programa Triple P vía online el día 26 de junio a las 10:00 horas desde oficina OLN. • Participación en capacitación impartida por Banco Mundial sobre funcionamiento actual de plataforma GSL el día 26 de junio a las 12:00 horas desde oficina OLN. • Participación en mesa de articulación interinstitucional como gestora de casos de forma estable el día jueves 27 de junio a las 10:00 horas en sala de reuniones de OLN. • Revisión de antecedentes en SIS Mejor Niñez sobre NNA de
--	--	--	---

<p>alertas, así como también informar alertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios. • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contra referencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. • Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, Cefam, etc.) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias. • Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. • Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado. 			<p>sector Barrio norte afectados por frente de mal tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación telefónica con padre de gestante Jesica Carrasco para conocer situación actual. • Realización de gestiones de contacto para coordinar entrevistas ya sea vía correo electrónico o por teléfono de casos CDS, CMH, IGA, MMS. • Entrevista presencial de despeje inicial con padre de niño AAF. • Entrevista presencial con abuela materna de niño AVP. • Ingreso a GSL de todos los casos asignados a la fecha durante el año 2024. • Se realizan 7 visitas domiciliarias el día martes 18 de junio para entregar citación a entrevista y también se entrega mochila de emergencia del programa Chile crece a NNA de familia de toma de Barrio Norte afectada por frente de mal tiempo.
--	--	--	---


PAMELA HERNÁNDEZ VEAS
GESTORA DE CASOS


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ASESORA DIDECO




ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO