

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Paula Alejandra Martínez Villalobos.		
CARGO	:	Gestora de Casos OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1231	FECHA Nº DECRETO	: 03.08.2023
PERIODO A CANCELAR	:	1 al 31 de mayo de 2024		
BOLETA Nº	:	879	FECHA DE LA BOLETA	: 31.05.2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>-Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales</p> <p>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes</p>		01 al 26 de mayo de 2024	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas</p>	<p>Se socializa y ejecuta en conjunto con el equipo y coordinadora todas las acciones contenidas en las áreas de intermediación y gestión social, realizadas a la fecha con cada familia que ingresa a OLN a cargo de la suscrita.</p> <p>Se realizan cuatro reuniones de equipo a objeto de analizar gestiones y orientaciones realizadas con las familias consultantes y población general de OLN.</p> <p>Se planifican junto al equipo acciones orientadas a la recepción de casos y demandas espontaneas a OLN con su debido registro. Y tramitar medidas de protección cuando la situación así lo requiera.</p> <p>Se atienden 4 casos de demanda espontanea, contemplando entrevistas y visitas domiciliarias, y posteriores</p>

<p>con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <p>-Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>-Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</p> <p>-Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>-Actualizar de manera periódica el registro de</p>			<p>gestiones a realizar, según necesidad de intervención con las familias.</p> <p>Se asumen 46 casos de derivación y sus gestiones, contactos, llamados, entrevistas y visitas domiciliarias para seguimiento por parte de la suscrita.</p> <p>Se realizan gestiones y coordinaciones con familias de demanda espontánea atendidas, entregando orientaciones y atenciones respecto de sus demandas a objeto de contactar dichas familias y realizar derivaciones pertinentes.</p> <p>Una vez recepcionada la familia se revisa antecedentes en plataforma GSL, y dispositivos de la red, y se cita a entrevista para evaluación de dinámica familiar y pesquisa de indicadores de riesgo para posterior derivación toda vez que sea pertinente, se involucra a miembros de la familia cuando es pertinente.</p> <p>Se realiza orientación especializada a las familias consultantes, en respuestas a las necesidades planteadas. A la fecha no se han realizado planes de intervención en plataforma debido a la puesta en marcha de plataforma GSL 2023 y derivaciones realizadas.</p> <p>A la fecha se realizan coordinaciones con los diferentes dispositivos pertenecientes a la red de infancia colegios, programas de infancia y salud Gestión de prestaciones en conjunto a familias participantes de la OLN a</p>
--	--	--	---

<p>acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos</p> <p>-Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <p>-Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>-Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</p>			<p>objeto de favorecer su conexión con redes sociales.</p> <p>Se realizan reuniones de coordinación con colegios y/o jardines de casos asignados y nuevos asignados, además de acuerdo en acciones a realizar.</p> <p>En el mes de mayo no se han realizado derivaciones de Tribunales a objeto de asegurar condiciones de protección para niños involucrados, pese a que dispositivo de Protección especializada no se encuentra disponible a la fecha, reglamentos a la espera.</p> <p>Se realiza seguimiento de causas y requerimientos tramitados.</p> <p>A la fecha se han realizado orientaciones generales y específicas a las familias consultantes y demandas espontáneas.</p> <p>Se realizan registros digitales de las entrevistas e intervenciones realizadas con las familias consultantes de la OLN. Se realiza actualización Excel control de gestión realizada con los casos, hasta que la plataforma se encuentre habilitada y copia de registros de intervención.</p> <p>Retroalimentación junto al equipo y coordinadora del programa en reuniones de análisis de casos.</p>
---	--	--	---

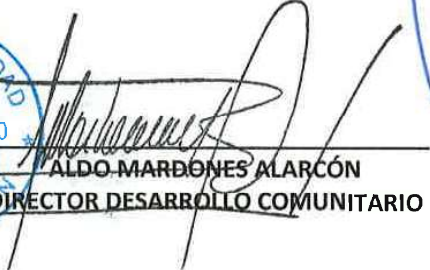
<p>-Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <p>-Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>-Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			<p>Se entrega orientación a instituciones respecto del funcionamiento actual de la OLN, flujos de derivación y alcances de las intervenciones en atención a las necesidades pesquisadas.</p> <p>A la fecha no se han gestionado denuncias, sin embargo, equipo socializa procedimientos ante situaciones específicas, y graves constitutivas de delito.</p> <p>A la fecha no se han realizado seguimientos de casos de protección especializada, debido a que no se encuentra activa componente de protección especializada.</p> <p>Participación en 4 reuniones de equipo al mes con fines de análisis de casos.</p> <p>Se evalúa junto al equipo las características y perfiles de los profesionales de la red representantes de la oferta.</p> <p>-Participación en Reunión OMI (4).</p> <p>- Participación en capacitación a equipo docente de Colegio Salesiano, concepción.</p> <p>- Participación en elaboración de Plan de Trabajo año 2024.</p>
---	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Participación en actividades de difusión marco Conmemoración explotación sexual Infantil. - Participación en Taller informativo funcionamiento OLN Colegio Salesianos. - Participación en Taller informativo Jardín hermanos en Cristo. - Participación en Capacitación introductoria de procedimientos de protección administrativa. <p>Compromiso a realizar las siguientes labores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación con colegio Irene Frei de Concepción. - Atenciones con familias citadas y registro de intervenciones. - Participación en Feria Preventiva Liceo Técnico Femenino.
	27 al 31 de mayo de 2024	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas</p>	


PAULA MARTÍNEZ VILLALOBOS
GESTORA DE CASOS


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA INFANCIA




ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO