

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 AGO 2024

FECHA ENTREGA INFORME :

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Paula Alejandra Martínez Villalobos.

CARGO : Gestora de Casos OLN

DEPENDENCIA : DIDEKO

Nº DECRETO : 1250 FECHA Nº DECRETO : 30.07.2024

PERIODO A CANCELAR : 1 al 31 de agosto de 2024

BOLETA Nº : 940 FECHA DE LA BOLETA : 31.08.2024

Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
•Ejecutar en conjunto a coordinadora OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	01 al 26 de agosto 2024	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas Viernes 8:30 a 16:30 horas	Se ejecuta en conjunto con coordinadora todas las acciones contendidas en las áreas de intermediación y gestión social, realizadas a la fecha con cada familia que ingresa a OLN a cargo de la suscrita, entre las que se encuentran atención presencial y elaboración de planes de tratamiento.
•Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.			Se realizan cuatro reuniones de equipo a objeto de analizar gestiones y orientaciones realizadas con las familias consultantes y población general de OLN, dando cuenta de las acciones realizadas.
•Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.			Se realizan entrevistas con padres y/o adultos responsables ingresados a OLN por cualquier vía de las derivaciones realizadas.
•Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos,			Se realizan gestiones como contactos telefónicos, entrevistas y visitas con 59 familias ingresadas a OLN a objeto que tomen conocimiento de su ingreso a OLN.
			Se realizan acciones de diagnóstico, entrevistas, vistas y /o coordinaciones

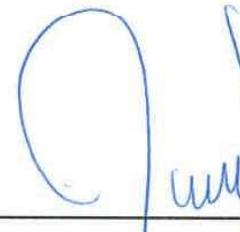
<p>riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. • Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. • Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan. • Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. • Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. • Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. • Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para 			<p>con familias derivadas y con organismos de la red a objeto de recaudar información para la evaluar la presencia de factores de riesgo posibles de intervenir en OLN o realizar derivación pertinente a la red.</p> <p>Co-construir planes de tratamiento en conjunto con 20 familias recientemente ingresadas a OLN, incorporando su propia percepción de cambio en ellos.</p> <p>Se realizan seguimientos de las familias que han sido ingresadas a OLN y se encuentran egresadas en la actualidad, esto desde los plazos establecidos en orientaciones técnicas (por medio telefónico y/u visita domiciliaria).</p> <p>Se ejecutan en conjunto con familias ingresadas a OLN acciones comprometidas en planes de tratamiento que disminuyan factores de riesgo de las familias (intervenciones y/o coordinaciones)</p> <p>Gestionar en conjunto con coordinadora la realización de medidas de protección toda vez que sea necesario y realizar derivaciones asistidas de las familias en caso de ser derivadas a organismos de la red.</p> <p>Realizar y actualizar registros de las intervenciones con familias en plataforma GSL y sistemas de registro Excel, según lo requerido por orientaciones técnicas.</p> <p>Se realizan cuatro reuniones de equipo a objeto de analizar gestiones y orientaciones realizadas con las familias consultantes y población general de OLN.</p> <p>Proporcionar información a servicios de la red de niñez y familias pertenecientes al territorio comunal en relación a funcionamiento de OLN</p>
---	--	--	---

<p>correcto flujo y derivación de casos.</p>			<p>facilitando el flujo de derivación cuando sea necesario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas). 			<p>Se informa de manera inmediata a coordinadora de situaciones posibles de ser constitutivas de delito a objeto de gestionar denuncias en los plazos establecidos (24 horas)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. 			<p>Se realizarán seguimientos de niños, adolescentes y familia pertenecientes al Servicio de protección especializada (aun no activado)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local. 			<p>Apoyar a coordinadora en el levantamiento y construcción de catálogo Local de beneficios y servicios de brechas a nivel local.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. 			<p>A la fecha se realizan coordinaciones con los diferentes dispositivos pertenecientes a la red de infancia colegios, programas de infancia y salud Gestión de prestaciones en conjunto a familias participantes de la OLN a objeto de favorecer su conexión con redes sociales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. 			<p>Se apoyara la designación de profesionales de la red, que correspondan a la oferta disponible en territorio para realizar acciones concretas en función de las alarmas levantadas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), 			<p>Se apoya la gestión de construcción de productos de OLN Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>Se apoyara actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red) monitoreando sus resultados.</p>
			<p>Se han realizado y realizarán talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y</p>

realizando el monitoreo de sus resultados.			protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias. 			Participación en actividad municipal de día del niño, domingo 4 de agosto en gimnasio municipal.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado. 	Del 27 al 31 de agosto 2024		<ul style="list-style-type: none"> Participación en Feria actividad del día del niño en colegio el Faro, Concepción. Participación Municipio en tu Barrio. Participación reunión programa Pie Opción.-Participación en Reunión OMI (4). Participación en Capacitación Ley Karim (martes 27) . Se han realizado ingresos y monitoreo y seguimientos de plataforma GSL Niñez. Apoyar y acompañar actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea requerido. Participación en procesos de ingreso tratamiento de familias OLN. Registro de acciones, entrevistas y visitas en plataforma GSL y digital.



PAULA MARTÍNEZ V
GESTORA DE CASOS



PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARAGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA



ALDO MARDONES ALARCÓN

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO