

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 SEP 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Paula Alejandra Martínez Villalobos.			
CARGO	:	Gestora de Casos OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1250	FECHA Nº DECRETO	: 30.07.2024
PERIODO A CANCELAR	:	1 al 30 de septiembre de 2024		
BOLETA Nº	:	950	FECHA DE LA BOLETA	: 30.09.2024

Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>•Ejecutar en conjunto a coordinadora OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>•Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>•Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>•Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</p>	01 al 26 de Septiembre 2024	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas</p>	<p>Se ejecuta en conjunto con coordinadora todas las acciones contenidas en las áreas de intermediación y gestión social, realizadas a la fecha con cada familia que ingresa a OLN a cargo de la suscrita, entre las que se encuentran atención presencial y elaboración de planes de tratamiento.</p> <p>Se realizan cuatro reuniones de equipo a objeto de analizar gestiones y orientaciones realizadas con las familias consultantes y población general de OLN, dando cuenta de las acciones realizadas.</p> <p>Se realizan entrevistas con padres y/o adultos responsables ingresados a OLN por cualquier vía de las derivaciones realizadas.</p> <p>Se realizan gestiones y derivaciones como contactos telefónicos, entrevistas y visitas con 63 familias ingresadas a OLN a objeto que tomen conocimiento de su ingreso a OLN.</p> <p>Se realizan acciones de diagnóstico entrevistas, vistas y/o coordinaciones con familias derivadas y con organismos de la red a objeto de</p>

<ul style="list-style-type: none"> •Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. •Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. •Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan. •Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. •Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. •Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. •Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos. •Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando 			<p>recaudar información para la evaluar la presencia de factores de riesgo posibles de intervenir en OLN o realizar derivación pertinente a la red y dos derivaciones a OLN alto Hospicio y Coihueco.</p> <p>Co- construir planes de tratamiento en conjunto con 22 familias recientemente ingresadas a OLN, incorporando su propia percepción de cambio en ellos.</p> <p>Se realizan seguimientos de las familias que han sido ingresadas a OLN y se encuentran egresadas en la actualidad, esto desde los plazos establecidos en orientaciones técnicas (por medio telefónico y/u visita domiciliaria).</p> <p>Se ejecutan en conjunto con familias ingresadas a OLN acciones comprometidas en planes de tratamiento que disminuyan factores de riesgo de las familias (intervenciones y /o coordinaciones)</p> <p>Gestionar en conjunto con coordinadora la realización de medidas de protección toda vez que sea necesario y realizar derivaciones asistidas de las familias en caso de ser derivadas a organismos de la red.</p> <p>Realizar y actualizar registros de las intervenciones con familias en plataforma GSL y sistemas de registro Excel, según lo requerido por orientaciones técnicas.</p> <p>Se realizan cuatro reuniones de equipo a objeto de analizar gestiones y orientaciones realizadas con las familias consultantes y población general de OLN.</p> <p>Proporcionar información a servicios de la red de niñez y familias pertenecientes al territorio comunal en relación a funcionamiento de OLN facilitando el flujo de derivación cuando sea necesario.</p>
--	--	--	--

<p>ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. • Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local. • Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. • Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios. • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados. • Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de 			<p>Se informa de manera inmediata a coordinadora de situaciones posibles de ser constitutivas de delito a objeto de gestionar denuncias en los plazos establecidos (24 horas)</p> <p>Se realizarán seguimientos de niños, adolescentes y familia pertenecientes al Servicio de protección especializada (aun no activado)</p> <p>Apoyar a coordinadora en el levantamiento y construcción de catálogo Local de beneficios y servicios de brechas a nivel local.</p> <p>A la fecha se realizan coordinaciones con los diferentes dispositivos pertenecientes a la red de infancia colegios, programas de infancia y salud Gestión de prestaciones en conjunto a familias participantes de la OLN a objeto de favorecer su conexión con redes sociales.</p> <p>Se apoyara la designación de profesionales de la red, que correspondan a la oferta disponible en territorio para realizar acciones concretas en función de las alarmas levantadas.</p> <p>Se apoya la gestión de construcción de productos de OLN Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>Se apoyara actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red) monitoreando sus resultados.</p> <p>Se han realizado y realizarán talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</p>
---	--	--	---

niños, niñas, adolescentes y familias. • Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. • Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.	Del 27 al 30 de septiembre 2024	Participación en jornada organizada por Ministerio de Desarrollo social Tema Protección administrativa. -Participación en Jornada de transversalización de Derechos de la Niñez y Adolescencia. -Participación en Reunión OMI (4). Se han realizado ingresos y monitoreo y seguimientos de plataforma GSL Niñez. Apoyar y acompañar actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea requerido. Participación en procesos de ingreso tratamiento de familias OLN. Registro de acciones, entrevistas y visitas en plataforma GSL y digital.
---	---------------------------------	--

PAULA MARTÍNEZ V
GESTORA DE CASOS

PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARAGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)

