

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME

: 01 MAR 2024

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A):** PAMELA ANDREA PARÍS ROJAS

**CARGO** : Monitora Comunitaria Programa Vínculos, Acompañamiento año 2021 versión 16 Segundo Año.

**DEPENDENCIA** : DIDEKO **UNIDAD** : Casa del Adulto : Mayor.

**Nº DECRETO** : 1563 ID DOC 1782793 **FECHA DECRETO** : 02-11-2023

**PERIODO A CANCELAR** : Febrero 2024

**BOLETA N°** : 115 **FECHA BOLETA** : 29-02-2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº de Orden de Trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrar el número de participantes asignados por el Encargado Comunal.</li> <li>- Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio.</li> <li>- Desarrollar función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio.</li> <li>- Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria.</li> <li>- Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados.</li> <li>- Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa.</li> <li>- Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas organizaciones de interés.</li> <li>- En caso que la persona mayor no pueda o no quiera participar o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes lo convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor.</li> <li>- Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocada por la asistencia técnica a cargo de Senama y/o Seremi de Desarrollo Social.</li> <li>- Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes.</li> <li>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>- Planificación y convocatoria a encuentro - grupal Nº 12 y 13 APS</li> <li>- Aplicación de la Sesión Individual Nº 11, ASL</li> <li>- Aplicación Sesión individual Nº 21 APS.</li> <li>- Trabajo administrativo a - usuarios del programa.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos para conocer el estado de salud de los usuarios del programa.</li> <li>- Apoyo en Centros de Acopio debido a contingencia.</li> </ul>	Febrero 2024	08:30 a 17:30 hrs.	Nº1

PAMELA ANDREA PARÍS ROJAS  
MONITORA COMUNITARIA

OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
APOYO PROFESIONAL DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO