

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	01 MAR 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): PAMELA IRIS REYES LATORRE				
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO		
Nº DECRETO	:	Decreto Nº 1224	FECHA Nº DECRETO	: 03 de Agosto de 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 29 Febrero 2024		
BOLETA Nº	:	184	FECHA DE LA BOLETA	: 29 de febrero 2024.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</li> <li>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</li> </ul> <p>Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos,</p>	01 al 29 de febrero de 2024.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.  Viernes de 08:30 a 16:30	Participación en reuniones de equipo OLN.  01 entrevistas de demanda espontánea presencial.  07 entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales.  Se realizan 10 visitas en terreno.  Se realizan 10 contactos telefónicos con familias ingresadas.  Se realizan coordinaciones con asistencia social y SUF para obtener datos de familias ingresadas.  Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.  Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.  Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias.  Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos.	

<p>riesgos de vulneración yo necesidad de acceso a oferta.</p>			<p>Se ejecutan las acciones comprometidas en los planes de los casos ingresados y traspasados.</p>
<p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p>			<p>Se sostienen 04 coordinaciones con TS de albergue protege Sempítero por caso en conjunto.</p>
<p>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p>			<p>Se sostienen 10 coordinaciones por caso en conjunto con apoyo psicosocial de programa Hogar de Cristo.</p>
<p>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</p>			<p>Se sostienen 04 coordinaciones con CREAD Arullo.</p>
<p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p>			<p>Se realizan 02 visitas a CREAD Arrullo</p>
<p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p>			<p>Coordinación Cesfam O'Higgins</p>
			<p>Se apoya postulación a subsidio de arriendo.</p>
			<p>Se realiza seguimiento a las 02 solicitudes de Medidas de Protección realizadas.</p>
			<p>Se sostienen coordinaciones con Tribunal de Familia y fiscalía por denuncia de VIF acompañada desde el programa.</p>
			<p>Se deriva caso a la oficina de migrantes de la municipalidad para apoyo en solicitud de regularización y</p>
			<p>Se entrega información de asistencia social</p>
			<p>Se realiza derivación a Asistencia Social, Oficina de Migrantes, PMJH</p>
			<p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital ingresando los datos en la ficha.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</li> </ul>			<p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</li> </ul>			<p>Se realiza 01 coordinación con ATF para compartir información, acerca de funciones, vías de ingreso de OLN.</p> <p>Se sostienen 04 coordinaciones con programa mi abogado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</li> </ul>			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li> </ul>			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</li> </ul>			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones</li> </ul>			<p>Se finaliza curso Subdere "Sistemas de Garantías y protección integral".</p>

<p>concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</li> <li>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultado</li> <li>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</li> </ul>			<p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>Se realiza acompañamiento a desalojo de casa Okupa en conjunto con programa calle y migrantes.</p> <p>Se participa apoyando en 02 actividades de verano en tu barrio.</p> <p>Se apoya en centro de Acopio de insumos para los afectados por incendios de Valparaíso.</p>
--	--	--	--

  
**PAMELA REYES LATORRE**  
**GESTORA DE CASOS**

  
**CAROLINA AGUILERA ACUÑA**  
**COORDINADORA OFICINA LOCAL DE**  
**LA NIÑEZ**

  
**PAMELA VILLALOBOS ROBLES**  
**ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA**