

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 ABR 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		PAMELA IRIS REYES LATORRE		
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	Decreto Nº 1224	FECHA Nº DECRETO	: 03 de Agosto de 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 Abril 2024		
BOLETA Nº	:	186	FECHA DE LA BOLETA	: 30 de Abril 2024.

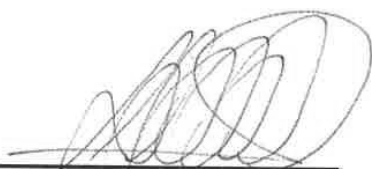
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p>	01 al 30 de Abril de 2024.	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reuniones de equipo OLN.</p> <p>Colaboración en realización de tercer informe técnico OLN.</p> <p>Se participa en 01 capacitaciones/seminarios de Parentalidad Positiva del programa Lazos.</p> <p>04 entrevistas de demanda espontánea presencial, dos a familias migrantes.</p> <p>22 entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales.</p> <p>Se realizan 14 visitas en terreno.</p> <p>Se realizan 15 contactos telefónicos con familias ingresadas.</p> <p>Se realizan coordinaciones con asistencia social y SUF para obtener datos de familias ingresadas.</p>

<p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</li> <li>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</li> </ul>			<p>Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.</p> <p>Se revisan datos en plataforma GSL Nñez.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas.</p> <p>Se actualizan planillas de casos, solicitadas por coordinadora.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.</p> <p>Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos.</p> <p>Se ejecutan las acciones comprometidas en los planes de los casos ingresados y traspasados.</p> <p>Se sostienen 02 coordinaciones con CREAD Arullo.</p> <p>Se realiza 01 visita a CREAD Arrullo</p> <p>Se realizan 02 coordinaciones con Programa calle</p> <p>Se realizan 04 coordinaciones con Oficina de Migrantes.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas.</p> <p>Coordinación CESFAM Juan Soto Fernández.</p> <p>Coordinación con CESFAM Santa Sabina.</p> <p>Se realizan 02 reuniones de coordinación con Jardín Caracolito.</p>
--	--	--	---

<p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p>			<p>Se elaboran 03 medidas de protección .</p> <p>Se sostienen contactos telefónicos permanentes con programa Mi Abogado.</p> <p>Se acompaña a usuaria para solicitud de atención en Centro de la Mujer</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital ingresando los datos en la ficha.</p> <p>Cocordinación con Liceo Técnico Profesional la araucana.</p> <p>Se realiza coordinación con Oscar Terán abogado de la Niñez Se Defiende.</p> <p>Se sostienen coordinaciones con escuelas de lenguaje y jardines infantiles de casos ingresados.</p> <p>Se realiza seguimiento a las 02 solicitudes de Medidas de Protección realizadas.</p> <p>Se Acompaña a familia migrante a realizar declaración voluntaria de ingreso clandestino, cita para solicitar refugio en Servicio Regional de Migraciones e inscripción en Cesfam , colegio y sala cuna.</p> <p>Se informa a coordinador monitoreo de caso de posible abuso sexual a NNA migrante.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p>
--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</li>  <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</li>  <li>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li>  <li>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</li>  <li>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</li>  <li>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</li> </ul>	
--	--

<p>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultado</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			<p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>Se sostienen 06 reuniones de equipo Crecer Jugando.</p> <p>Se ejecución convocatoria de programa Crecer Jugando.</p>
---	--	--	--



**PAMELA REYES LATORRE**  
GESTORA DE CASOS



**PAMELA VILLALOBOS ROBLES**  
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE  
INFANCIA



**CECILIA SOTO RIQUELME**  
SUB DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

