

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	01 DIC 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	:	PAMELA IRIS REYES LATORRE		
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	Decreto Nº 1224	FECHA Nº DECRETO	: 03 de Agosto de 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 Noviembre		
BOLETA Nº	:	181	FECHA DE LA BOLETA	: 30 de noviembre 2023.

FUNCIONES SEGUN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p>	01 al 30 de Noviembre de 2023.	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reuniones de equipo OLN.</p> <p>Se participa en reunión ampliada OMI.</p> <p>Se participa con stand de difusión en feria para cuidadores/as organizada por la oficina de la discapacidad.</p> <p>Se participa en reunión de coordinación con Centro de la Mujer.</p> <p>Se participa en taller de prevención del abuso sexual.</p> <p>Se participa en reuniones de coordinación y preparación para escuela de padres.</p> <p>Se participa en reuniones de coordinación y preparación de actividad en marco del día universal de la niñez.</p> <p>02 entrevistas de demanda espontáneas presencial.</p>

<p>Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <p>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</p>		<p>16 entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales.</p> <p>Se realizan 10 visitas en terreno.</p> <p>Se realizan 20 contactos telefónicos con familias ingresadas.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.</p> <p>Se realiza 04 coordinaciones educacionales, con establecimientos educacionales Colegio Bio-Bio, Gran Bretaña, La Araucana.</p> <p>Se realiza coordinación con escuela de lenguaje Matilde.</p> <p>Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos.</p> <p>Se ejecutan las acciones comprometidas en los planes de los casos ingresados y traspasados.</p> <p>Se sostienen 09 coordinaciones con TS de albergue protege Sempiterno por caso en conjunto.</p> <p>Se sostienen 05 coordinaciones por caso en conjunto con apoyo psicosocial de programa Hogar de Cristo.</p> <p>Se participa en reunión conjunta entre Albergue Sempiterno, OLN y equipo Seremi de Desarrollo Social.</p> <p>Se acompaña a usuaria a Clínica de Lactancia para monitorear proceso de alimentación de bebe.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Se acompaña a usuaria a solicitar horas de atención y monitorear derivaciones a radiografías y para operación.</p> <p>Se deriva caso a la oficina de migrantes de la municipalidad para apoyo en solicitud de regularización.</p> <p>Se coordinan 02 atenciones con abogado equipo OLN para orientación legal.</p> <p>Se apoya proceso de matrícula en sala cuna de fundación Integra y Junj</p>
<p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</p>			<p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital ingresando los datos en la ficha.</p> <p>Se completa ficha con antecedentes de casos derivados por servicio Mejor Niñez.</p>

<ul style="list-style-type: none">- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultado			<p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>Se participa en el análisis y elaboración de informe de avance.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.			<p>Se apoya en ejecución de convenio crecer jugando.</p> <p>Se participa en reuniones de coordinación para ejecución convenio crecer jugando.</p> <p>Se apoya la realización de las 03 sesiones de escuela para padres en el territorio de Barrio Norte.</p> <p>Se apoya en el proceso de preparación y ejecución de actividad en el marco de la conmemoración del día universal de la infancia.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


PAMELA REYES LATORRE
GESTORA DE CASOS


CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



CÉCILIA SOTO RIQUELME
SUB-DIRECTORA DERECHOS HUMANOS