

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	01 DIC 2023			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): PAMELA IRIS REYES LATORRE					
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	Decreto Nº 1224	FECHA Nº DECRETO	:	03 de Agosto de 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 Noviembre			
BOLETA Nº	:	181	FECHA DE LA BOLETA	:	30 de noviembre 2023.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</li> </ul>	01 al 30 de Noviembre de 2023.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.  Viernes de 08:30 a 16:30	Participación en reuniones de equipo OLN.  Se participa en reunión ampliada OMI.  Se participa con stand de difusión en feria para cuidadores/as organizada por la oficina de la discapacidad.  Se participa en reunión de coordinación con Centro de la Mujer.  Se participa en taller de prevención del abuso sexual.  Se participa en reuniones de coordinación y preparación para escuela de padres.  Se participa en reuniones de coordinación y preparación de actividad en marco del día universal de la niñez.  02 entrevistas de demanda espontáneas presencial.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</li> </ul>					

<p>Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</li> <li>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</li> </ul>			<p>16 entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales.</p> <p>Se realizan 10 visitas en terreno.</p> <p>Se realizan 20 contactos telefónicos con familias ingresadas.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.</p> <p>Se realiza 04 coordinaciones educacionales, con establecimientos educacionales Colegio Bio-Bio, Gran Bretaña, La Araucana.</p> <p>Se realiza coordinación con escuela de lenguaje Matilde.</p> <p>Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos.</p> <p>Se ejecutan las acciones comprometidas en los planes de los casos ingresados y traspasados.</p> <p>Se sostienen 09 coordinaciones con TS de albergue protege Sempiterno por caso en conjunto.</p> <p>Se sostienen 05 coordinaciones por caso en conjunto con apoyo psicosocial de programa Hogar de Cristo.</p> <p>Se participa en reunión conjunta entre Albergue Sempiterno, OLN y equipo Seremi de Desarrollo Social.</p> <p>Se acompaña a usuaria a Clínica de Lactancia para monitorear proceso de alimentación de bebe.</p>
---	--	--	---

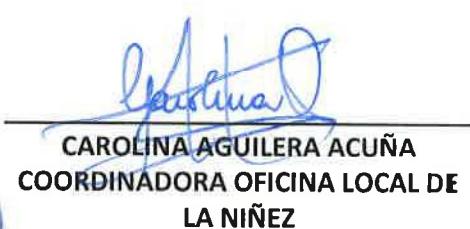
<p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</p>			<p>Se acompaña a usuaria a solicitar horas de atención y monitorear derivaciones a radiografías y para operación.</p> <p>Se deriva caso a la oficina de migrantes de la municipalidad para apoyo en solicitud de regularización.</p> <p>Se coordinan 02 atenciones con abogado equipo OLN para orientación legal.</p> <p>Se apoya proceso de matrícula en sala cuna de fundación Integra y Junj</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital ingresando los datos en la ficha.</p> <p>Se completa ficha con antecedentes de casos derivados por servicio Mejor Niñez.</p>
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</li> <li>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li> <li>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</li> <li>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</li> <li>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</li> <li>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultado</li> </ul>			<p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>Se participa en el análisis y elaboración de informe de avance.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p>
---	--	--	--

<p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			<p>Se apoya en ejecución de convenio crecer jugando.</p> <p>Se participa en reuniones de coordinación para ejecución convenio crecer jugando.</p> <p>Se apoya la realización de las 03 sesiones de escuela para padres en el territorio de Barrio Norte.</p> <p>Se apoya en el proceso de preparación y ejecución de actividad en el marco de la conmemoración del día universal de la infancia.</p>
---	--	--	--



PAMELA REYES LATORRE  
GESTORA DE CASOS



CAROLINA AGUILERA ACUÑA  
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE  
LA NIÑEZ

