

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2023				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		PAMELA IRIS REYES LATORRE				
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN				
DEPENDENCIA	:	DIDECO				
Nº DECRETO	:		Decreto Nº 1224	FECHA Nº DECRETO	:	03 de Agosto de 2023
PERIODO A CANCELAR		:	01 al 31 diciembre			
BOLETA Nº	:		182	FECHA DE LA BOLETA	:	31 de diciembre 2023.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	a	01 al 31 de diciembre de 2023.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas,	Participación en reuniones de equipo OLN.		
			Viernes de 08:30 a 16:30	Se participa en reunión ampliada OMI. Se participa en reunión de organización de gestoras de casos por unificación de ingreso de información.		

riesgos de vulneración y necesidad de acceso a oferta.			Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias.
Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.			Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos.
- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.			Se realizan coordinaciones telefónicas y por correo con asistente social Hospital Regional.
- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.			Se ejecutan las acciones comprometidas en los planes de los casos ingresados y traspasados.
			Se sostienen 12 coordinaciones con TS de albergue protege Sempiterno por caso en conjunto.
			Se sostienen 04 coordinaciones por caso en conjunto con apoyo psicosocial de programa Hogar de Cristo.
			Se sostiene reunión programa apoyo familiar especial de Hogar de Cristo.
			Se realiza visita a Centro de Acogida Territorial para recabar información

Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.			sobre situación ocurrida con caso en atención. Se apoya postulación a subsidio de arriendo
-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.			Se deriva caso a la oficina de migrantes de la municipalidad para apoyo en solicitud de regularización. Se apoya proceso de matrícula en sala cuna de fundación Integra y Junji Se elaboran 02 solicitudes de Medidas de Protección.

- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.			Se realiza derivación a Asistencia Social, Oficina de Migrantes, PMJH
- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)			Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital ingresando los datos en la ficha.
- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.			No se registran acciones para este periodo.
- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción,			

levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.	Se elaboran 02 solicitudes de Medidas de Protección. No se registran acciones para este periodo. No se registran acciones para este periodo.
---	---

- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultado		No se registran acciones para este periodo.
- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.		Se apoya en ejecución de convenio crecer jugando. Se participa en reuniones de coordinación para ejecución convenio crecer jugando. Se apoya en 03 actividades Navidad en tu Barrio en sectores de la comuna. Se apoya en entrega de entradas para Antu Circus. Se participa en proceso de recepción, preparación y entrega de regalos para navidad. Se participa en actividad de cierre de programa crecer jugando.

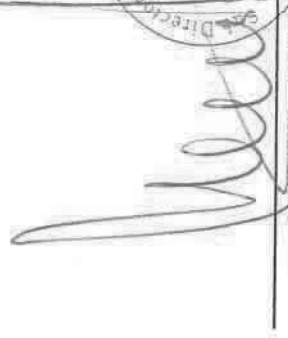
			Se participa en seminario El universo maravilloso de la infancia.
			Se apoya en entrega de material de difusión Barrio Seguro en Navidad.



PAMELA REYES LATORRE
GESTORA DE CASOS



CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ



CECILIA SOTO RIQUELME
SUB DIRECTORA DERECHOS HUMANOS

