

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 AGO 2024

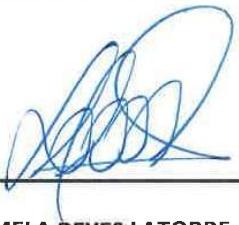
FECHA ENTREGA INFORME	:			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	PAMELA IRIS REYES LATORRE			
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO		
Nº DECRETO	:	Decreto N.º 1247	FECHA N.º DECRETO	: 29 de julio de 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 agosto 2024		
BOLETA Nº	:	191	FECHA DE LA BOLETA	: 31 de agosto 2024.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. - Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.	01 al 26 de agosto de 2024. 27 de al 31 de agosto de 2024.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	Participación en reuniones de equipo OLN. 03 entrevistas de demanda espontánea presencial. Se participa en charla de presentación de programa PIE Opción en dependencias de OLN con fecha 20.08. Se participa en capacitación de instrumento y manual de aplicación de encuesta para el diagnóstico comunal de infancia. 16 entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales. 08 atenciones de NNA ingresados Se programan 08 entrevistas con adultos responsables de casos ingresados. Se programan 10 entrevistas con NNA ingresados. Se realizan 06 visitas en terreno. Se programan 05 visitas en terreno. Se realizan 22 contactos telefónicos con familias ingresadas.	
Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.				
Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y necesidad de acceso a oferta.				

<p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. 			<p>Se programan 08 entrevistas con adultos ingresados. Se realizan coordinaciones con asistencia social y SUF para obtener datos de familias ingresadas.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.</p> <p>Se revisan datos en plataforma GSL Niñez.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas.</p> <p>Se actualizan planillas de casos, solicitadas por coordinadora.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.</p> <p>Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos.</p> <p>Se ejecutan las acciones comprometidas en los planes de los casos ingresados y traspasados.</p> <p>Se realizan 01 coordinaciones con Programa calle</p> <p>Se realizan 03 coordinaciones con Oficina de Migrantes.</p> <p>S3e realizan 02 derivaciones a programas de apoyo social a migrantes.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas.</p> <p>Coordinación CESFAM Juan Soto Fernández.</p> <p>Coordinación con CESFAM Santa Sabina.</p> <p>Se realizará coordinación con CESFAM Tucapel.</p>
--	--	--	--

			<p>Se realizan 04 coordinaciones escolares con establecimientos.</p>
			<p>Se realizara requerimiento proteccional en conjunto con TS Patricia Arias y Abogado OLN por caso ingresado desde circuito CIF</p>
			<p>Se acompaña a usuaria para solicitud de atención en Centro de la Mujer</p>
			<p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital ingresando los datos en la ficha.</p>
			<p>Se realizan reuniones de coordinación con Liceo Domingo Santa María, José Sánchez Ugarte, Colegio la Providencia, San Agustín, Colegio España, Salesianos, Lautaro.</p>
			<p>Se sostienen coordinaciones con escuelas de lenguaje y jardines infantiles de casos ingresados.</p>
			<p>Se realiza seguimiento a las 02 solicitudes de Medidas de Protección realizadas.</p>
			<p>Se entregan reportes de casos atendidos derivados por circuito CIF.</p>
			<p>Se reporta información de los procesos judiciales y antecedentes de los casos.</p>
			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas) - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. <p>Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, Cesfam, etc.) en materia de funcionamiento OLN como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas y adolescentes y familias.</p>			<p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>Se registran acciones en bitácora, elaboración de planes de intervención, ingreso de diagnósticos y demandas espontaneas atendidas.</p> <p>Se acompaña en actividad de recreo interactivo y charla de prevención de Bullying en Escuela Lautaro.</p> <p>Se realizan ingresos y registros de atenciones en plataforma GSL.</p>
---	--	--	--

<p>-Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</p> <p>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			<p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>Se participa en actividad municipal de celebración del día del niño realizada el 04 de agosto.</p> <p>Se participa en charla de Ley Karín organizada por la municipalidad con fecha 14.08.</p> <p>Se sostienen 04 reuniones de equipo Crecer Jugando.</p> <p>Se iniciará ejecución del convenio crecer jugando.</p> <p>Se participará en actividad de celebración del día de la niñez en tu barrio. 25/08 Lugar por definir.</p>
--	--	--	--



PAMELA REYES LATORRE
GESTORA DE CASOS.



PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA.




ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO.