

NOMBRE DEL CONTRATADO (A):			
PAMELA IRIS REYES LATORRE			
CARGO	:	Gestora de Casos -OLN	
DEPENDENCIA	:	DIDECO	
Nº DECRETO	:	Decreto Nº 1224	FECHA Nº DECRETO : 03 de Agosto de 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 Septiembre	
BOLETA Nº	:	179	FECHA DE LA BOLETA : 30 de Septiembre 2023.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p>	01 al 30 de Septiembre de 2023.	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en 03 reuniones de equipo OLN.</p> <p>Participación en 01 reunión de análisis de casos.</p> <p>Se participa en reunión ampliada OMI.</p> <p>Se realiza visita a establecimiento educacional por caso de connotación pública.</p> <p>Se realizan reportes de caso de connotación pública y caso en albergue protege a contraparte de la Subsecretaria de la Niñez.</p> <p>Se sostiene reunión de coordinación con PIE Ciudad del Niño por caso .</p> <p>Se participa en reunión de análisis de casos entre programas de infancia, apoyo calle y Seremi Desarrollo Social.</p> <p>02 entrevistas de demanda espontáneas, por vía telefónica.</p> <p>15 entrevistas a adultos responsables de casos ingresados.</p>

<p>Se realizan 05 visitas en terreno.</p> <p>Se realizan 14 contactos telefónicos con familias ingresadas.</p> <p>Se realizan 05 coordinaciones con establecimientos educacionales para recopilación de antecedentes.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.</p> <p>Se realiza el cierre de casos y egreso de casos que terminan su proceso de intervención.</p> <p>Se sostienen 10 coordinaciones con TS de albergue protege Sempiterno por caso en conjunto.</p> <p>Se sostienen 06 coordinaciones por caso en conjunto con programa calle CATIM</p> <p>Se ejecutan las acciones comprometidas en los planes de los casos ingresados y traspasados.</p> <p>Se participa en 02 reuniones con establecimiento educacional para coordinar intervención conjunta.</p> <p>Se realizan 02 solicitudes de tramitación de SUF.</p> <p>Se realizan en conjunto 03 postulaciones a curso INFOCAP de Manipulación de alimentos con usuarias.</p> <p>Se coordinan 03 atenciones de usuarias con abogado.</p> <p>Se realiza recopilación de antecedentes para la realización de MP de casos derivados.</p> <p>Se realiza monitoreo de casos traspasados en OPD con grupo familiar y PPF Viviendo en Familia.</p>	<p>Se realizan 05 visitas en terreno.</p> <p>Se realizan 14 contactos telefónicos con familias ingresadas.</p> <p>Se realizan 05 coordinaciones con establecimientos educacionales para recopilación de antecedentes.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.</p> <p>Se realiza el cierre de casos y egreso de casos que terminan su proceso de intervención.</p> <p>Se sostienen 10 coordinaciones con TS de albergue protege Sempiterno por caso en conjunto.</p> <p>Se sostienen 06 coordinaciones por caso en conjunto con programa calle CATIM</p> <p>Se ejecutan las acciones comprometidas en los planes de los casos ingresados y traspasados.</p> <p>Se participa en 02 reuniones con establecimiento educacional para coordinar intervención conjunta.</p> <p>Se realizan 02 solicitudes de tramitación de SUF.</p> <p>Se realizan en conjunto 03 postulaciones a curso INFOCAP de Manipulación de alimentos con usuarias.</p> <p>Se coordinan 03 atenciones de usuarias con abogado.</p> <p>Se realiza recopilación de antecedentes para la realización de MP de casos derivados.</p> <p>Se realiza monitoreo de casos traspasados en OPD con grupo familiar y PPF Viviendo en Familia.</p>
---	---

Se realiza derivación a Oficina de Migrantes.

Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital ingresando los datos en la ficha.

Se construye y completa planilla Excel con información de casos atendidos por demanda espontanea.

Se genera planilla Excel para registro de prestaciones mensuales.

Se entrega orientación a dos establecimientos educacionales y a OPD DE San Pedro acerca del perfil de ingreso de casos y ficha de derivación.

Se entregan reportes verbales y escritos de las situaciones con casos complejos que requieren acciones de forma inmediata.


No se registran gestiones para este periodo.


Se apoya trabajo conjunto de revisión de la oferta existente en la comuna y relevancia de actores locales.

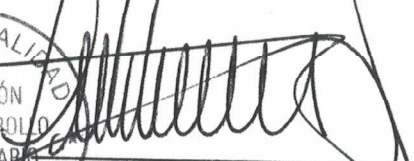

No hay gestiones para este periodo.

- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.
- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)
- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.
- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.
- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones

<p>... a gestionar la ... de productos de la ... Plan de Trabajo y Catalogo ... de Beneficios y Servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultado - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran. 		<p>Apoyo en proceso de revisión y realización de actividades relacionadas con el plan de trabajo y catálogo de beneficios solicitados por el banco mundial.</p> <p>No hay gestiones para este periodo.</p> <p>Se participa en las capacitaciones semanales del convenio Crecer Jugando.</p> <p>Se participa en reuniones de coordinación para ejecución convenio crecer jugando.</p> <p>Se inician sesiones presenciales del convenio crecer jugando.</p> <p>Se participa en 02 jornadas de capacitación acerca de la política de discapacidad e inclusión.</p> <p>Se realizan entrevistas iniciales a familias inscritas en programa crecer jugando.</p>
---	--	---


PAMELA REYES LATORRE
 GESTORA DE CASOS


CAROLINA AGUILERA ACUÑA
 COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



ALDO MARDONES-ALARCÓN
 DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO