

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	02 NOV 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	PAMELA IRIS REYES LATORRE			
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	Decreto Nº 1224	FECHA Nº DECRETO	: 03 de Agosto de 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 Octubre		
BOLETA Nº	:	180	FECHA DE LA BOLETA	: 31 de Octubre 2023.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>- Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de</p>		01 al 31 de Octubre de 2023.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	<p>Participación en 04 reuniones de equipo OLN.</p> <p>Se participa en reunión ampliada OMI.</p> <p>Se sostiene coordinación con PPF Viviendo en Familia.</p> <p>Se entrega reporte de acciones en caso de familia en Albergue.</p> <p>Se participa en jornada de capacitación de plataforma GSL NNA.</p> <p>02 entrevistas de demanda espontáneas presencial.</p> <p>Se realiza 01 coordinación con un jardín infantil.</p> <p>Se realiza coordinación con profesional apoyo social CATIM, para ingreso de joven y su bebe a OLN.</p> <p>16 entrevistas a adultos responsables de casos ingresados.</p> <p>Se realizan 12 visitas en terreno.</p> <p>Se realizan 16 contactos telefónicos con familias ingresadas.</p>

<p>vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. - Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. 			<p>Se realizan 05 coordinaciones con establecimientos educacionales para recopilación de antecedentes.</p> <p>Se realiza 01 coordinación con establecimientos educacionales para recopilación de antecedentes.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos.</p> <p>Se realiza el cierre de casos y egreso de casos que terminan su proceso de intervención.</p> <p>Se monitorean casos derivados desde OPD para cierre.</p> <p>Se ejecutan las acciones comprometidas en los planes de los casos ingresados y traspasados.</p> <p>Se sostienen 08 coordinaciones con TS de albergue protege Sempiterno por caso en conjunto.</p> <p>Se sostienen 04 coordinaciones por caso en conjunto con apoyo psicosocial de programa Hogar de Cristo.</p> <p>Se sostiene reunión de coordinación entre Hospedería Gumucio, Apoyo Social de Hogar de Cristo y OLN.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>Se realiza derivación a grupo familiar a PPF en conjunto con alumno de Clínica de Trabajo Social UDEC.</p>
---	--	--	---

<p>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>§</p> <p>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p> <p>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</p> <p>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta</p>			<p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital ingresando los datos en la ficha.</p> <p>Se construye y completa planilla Excel con información de casos atendidos por demanda espontánea.</p> <p>Se genera planilla Excel para registro de prestaciones mensuales.</p> <p>Se realizan 02 charlas de funcionamiento de la OLN y Ley de Garantías para funcionarios y apoderados de jardines infantiles.</p> <p>Se realiza coordinación para obtención de datos de contacto de caso de NNA, baleada en la comuna de THNO.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p>
---	--	--	--

<p>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</p> <p>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultado</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>		<p>Se participa en 02 reuniones con establecimiento educacional para coordinar intervención conjunta.</p> <p>Se realizan 02 solicitudes de tramitación de SUF.</p> <p>Se realiza derivación a Oficina de Migrantes.</p> <p>Se entregan reportes verbales y escritos de las situaciones con casos complejos que requieren acciones de forma inmediata.</p> <p>No se registran gestiones para este periodo.</p> <p>Se apoya en la actividad Fiesta del Volantín, sector Barrio Norte.</p> <p>Se participa en las capacitaciones semanales del convenio Crecer Jugando.</p> <p>Se participa en reuniones de coordinación para ejecución convenio crecer jugando.</p> <p>Se participa en Desfile Ciudadano.</p> <p>Se apoya en actividad de reconocimiento de la Niña Adolescente.</p>
--	--	--


PAMELA REYES LATORRE
GESTORA DE CASOS


CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ


CECILIA SOTO RIQUELME
SUB DIRECTORA DERECHOS HUMANOS



96