

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		PAMELA IRIS REYES LATORRE		
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	Decreto Nº 1224	FECHA Nº DECRETO	: 03 de Agosto de 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 Mayo 2024		
BOLETA Nº	:	187	FECHA DE LA BOLETA	: 31 de Mayo 2024.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p>		01 al 26 de Mayo de 2024.	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reuniones de equipo OLN.</p> <p>Participación en reuniones OMI ampliada.</p> <p>Participación en elaboración de proyecto convenio 2024-2025 .</p> <p>Se entrega a coordinador reporte de acciones realizadas.</p> <p>Asistencia a capacitación sobre protección administrativa para OLN . organizada por la Subsecretaria de la Niñez.</p> <p>Se participa en actividad en Escuela Fundo Chanco , con motivo de la Conmemoración del día contra el maltrato infantil.</p> <p>Se realizan 01 entrevistas de demanda espontánea presencial a familia extranjera.</p> <p>Se atienden 02 llamados telefónicos sobre atención de casos y se entrega información.</p>

<p>Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</li> <li>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</li> </ul>			<p>Se realizan 15 contactos telefónicos con familias ingresadas.</p> <p>22 entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales.</p> <p>Se realizan coordinaciones escolares con Escuela Esther Huneus de Claro, Colegio Bicentenario España, Escuela Republica del Ecuador y Colegio La Providencia.</p> <p>Se realizan coordinaciones con asistencia social y SUF para obtener datos de familias ingresadas.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.</p> <p>Se revisan datos en plataforma GSL Niñez.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas.</p> <p>Se actualizan planillas de casos, solicitadas por coordinadora.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.</p> <p>Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos.</p> <p>Se ejecutan las acciones comprometidas en los planes de los casos ingresados y traspasados.</p> <p>Se sostienen 02 coordinaciones con CREAD Arullo.</p> <p>Se realizan 02 coordinaciones con Programa calle</p> <p>Se realizan 03 coordinaciones con Oficina de Migrantes.</p>
---	--	--	--

<p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p>			<p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas.</p> <p>Coordinación con CESFAM Santa Sabina.</p> <p>Coordinación con CESFAM Víctor Manuel Fernández.</p> <p>Se realiza informe para derivación a clínica de trabajo social UDEC.</p> <p>Se selecciona y contacta a familias que puedan participar en convenio con Senama para apoyo pedagógico con asesores seniors.</p> <p>Se acompañan sesiones de evaluación y presentación entre las familias y asesores seniors.</p> <p>Se elabora 01 medida de protección.</p> <p>Se revisan 02 casos derivados a OLN desde tribunal de familia , para revisión de antecedentes.</p> <p>Se sostienen contactos telefónicos permanentes con programa Mi Abogado.</p> <p>Se sostienen coordinaciones con abogado del programa los niños y adolescentes se defienden.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital ingresando los datos en la ficha.</p> <p>Coordinación con Liceo Técnico Profesional la araucana.</p> <p>Se realiza coordinación con Oscar Terán abogado de la Niñez Se Defiende.</p> <p>Se sostienen coordinaciones con escuelas de lenguaje y jardines infantiles de casos ingresados.</p> <p>Se realiza seguimiento a las 02 solicitudes de Medidas de Protección realizadas.</p>
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</li> <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</li> <li>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li> <li>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</li> <li>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</li> <li>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</li> <li>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de</li> </ul>			<p>Se continua monitoreo de caso de posible abuso sexual a NNA migrante.</p> <p>Se participa en reunión de coordinación y funcionamiento de la OLN con programa Mi Abogado.</p> <p>Preparación y revisión de caso a exponer en reunión de la comisión local de promoción de Concepción.</p> <p>Exposición y análisis de caso en reunión de la comisión local de promoción de Concepción.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p>
---	--	--	--



<p>protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultado</p> <p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			<p>No se registran acciones para este periodo.</p> <p>Se sostienen 06 reuniones de equipo Crecer Jugando.</p> <p>Se ejecutan sesiones convenio Crecer Jugando.</p> <p>Se participa en actividad de capacitación en temáticas de infancia y funcionamiento de la OLN a monitores de la oficina de deportes.</p>
	27 al 31 de Mayo		<p>Se continúan ejecutando las intervenciones con las familias, llamados telefónicos y coordinaciones en red.</p> <p>Se compromete a seguir ejecutando las sesiones del convenio Crecer Jugando.</p> <p>Se compromete a participar en clases de curso "Diagnóstico Clínico Especializado"</p> <p>Se compromete a participar en reuniones de OLN y OMI ampliada.</p>



PAMELA REYES LATORRE  
GESTORA DE CASOS



PAMELA VILLALOBOS ROBLES  
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE  
INFANCIA




ALDO MARDONES ALARCON  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO