

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): PAMELA IRIS REYES LATORRE				
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO		
Nº DECRETO	:	Decreto Nº 1224	FECHA Nº DECRETO	: 03 de Agosto de 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 Mayo2024		
BOLETA Nº	:	187	FECHA DE LA BOLETA	: 31 de Mayo 2024.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	01 al 26 de Mayo de 2024.	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	Participación en reuniones de equipo OLN. Participación en reuniones OMI ampliada. Participación en elaboración de proyecto convenio 2024-2025 . Se entrega a coordinador reporte de acciones realizadas. Asistencia a capacitación sobre protección administrativa para OLN organizada por la Subsecretaría de la Niñez.	Participación en reuniones de equipo OLN. Participación en reuniones OMI ampliada. Participación en elaboración de proyecto convenio 2024-2025 . Se entrega a coordinador reporte de acciones realizadas. Asistencia a capacitación sobre protección administrativa para OLN organizada por la Subsecretaría de la Niñez.
- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.			Se participa en actividad en Escuela Fundo Chanco , con motivo de la Conmemoración del día contra el maltrato infantil.	Se realizan 01 entrevistas de demanda espontánea presencial a familia extranjera.
Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.			Se atienden 02 llamados telefónicos sobre atención de casos y se entrega información.	

<p>Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</p> <p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. 			<p>Se realizan 15 contactos telefónicos con familias ingresadas.</p> <p>22 entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales.</p> <p>Se realizan coordinaciones escolares con Escuela Esther Huneeus de Claro, Colegio Bicentenario España, Escuela Republica del Ecuador y Colegio La Providencia.</p> <p>Se realizan coordinaciones con asistencia social y SUF para obtener datos de familias ingresadas.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.</p> <p>Se revisan datos en plataforma GSL Niñez.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas.</p> <p>Se actualizan planillas de casos, solicitadas por coordinadora.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.</p> <p>Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos.</p> <p>Se ejecutan las acciones comprometidas en los planes de los casos ingresados y traspasados.</p> <p>Se sostienen 02 coordinaciones con CREAD Arullo.</p> <p>Se realizan 02 coordinaciones con Programa calle</p> <p>Se realizan 03 coordinaciones con Oficina de Migrantes.</p>
---	--	--	---

<p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p> <p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p>			<p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas.</p> <p>Coordinación con CESFAM Santa Sabina.</p> <p>Coordinación con CESFAM Víctor Manuel Fernández.</p> <p>Se realiza informe para derivación a clínica de trabajo social UDEC.</p> <p>Se selecciona y contacta a familias que puedan participar en convenio con Senama para apoyo pedagógico con asesores senior.</p> <p>Se acompañan sesiones de evaluación y presentación entre las familias y asesores senior.</p> <p>Se elabora 01 medida de protección.</p> <p>Se revisan 02 casos derivados a OLN desde tribunal de familia , para revisión de antecedentes.</p> <p>Se sostienen contactos telefónicos permanentes con programa Mi Abogado.</p> <p>Se sostienen coordinaciones con abogado del programa los niños y adolescentes se defienden.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital ingresando los datos en la ficha.</p> <p>Coordinación con Liceo Técnico Profesional la araucana.</p> <p>Se realiza coordinación con Oscar Terán abogado de la Niñez Se Defiende.</p> <p>Se sostienen coordinaciones con escuelas de lenguaje y jardines infantiles de casos ingresados.</p> <p>Se realiza seguimiento a las 02 solicitudes de Medidas de Protección realizadas.</p>
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. 			<p>Se continua monitoreo de caso de posible abuso sexual a NNA migrante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas) 			<p>Se participa en reunión de coordinación y funcionamiento de la OLN con programa Mi Abogado.</p> <p>Preparación y revisión de caso a exponer en reunión de la comisión local de promoción de Concepción.</p> <p>Exposición y análisis de caso en reunión de la comisión local de promoción de Concepción.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. 			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. 			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. 			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de 			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>

protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados			No se registran acciones para este periodo.
- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran.			Se sostienen 06 reuniones de equipo Crecer Jugando. Se ejecutan sesiones convenio Crecer Jugando. Se participa en actividad de capacitación en temáticas de infancia y funcionamiento de la OLN a monitores de la oficina de deportes.
	27 al 31 de Mayo		Se continúan ejecutando las intervenciones con las familias, llamados telefónicos y coordinaciones en red. Se compromete a seguir ejecutando las sesiones del convenio Crecer Jugando. Se compromete a participar en clases de curso "Diagnóstico Clínico Especializado" Se compromete a participar en reuniones de OLN y OMNI ampliada.


PAMELA REYES LATORRE
 GESTORA DE CASOS


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
 ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

