

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA

INFORME

31 DIC 2024

| | | | |
|-------------|---|---------------|-------------------------|
| NOMBRE | PAOLA ANDREA RUAY ARIAS | | |
| CARGO | Profesional Inclusión Laboral - Terapeuta Ocupacional | | |
| DEPENDENCIA | DIDEKO | UNIDAD OMIL | |
| Nº DECRETO | 753 | FECHA DECRETO | 24 de abril de 2024 |
| MES A PAGAR | Diciembre 2024 | IDDOC | 1844501 |
| BOLETA N° | 50 | FECHA BOLETA | 31 de Diciembre de 2024 |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|----------------|---------------|---|
| Intermediación laboral a personas en situación de discapacidad, personas mayores. | Diciembre 2024 | 08:30 A 17:30 | Realizar acciones que favorezcan la inclusión laboral de las y los usuarios, dando mayor énfasis a las personas en situación de discapacidad, generando una inclusión efectiva en el ámbito laboral. |
| Evaluar perfiles de usuarios para inserción laboral. | Diciembre 2024 | 08:30 A 17:30 | Realizar evaluaciones funcionales a personas en situación de discapacidad para conocer funcionalidad que presente cada caso en particular, favoreciendo la búsqueda específica de un empleo y/o capacitación acorde al perfil de cada persona. Esto se realiza a través de un compilado de pautas específicas de Terapia Ocupacional y entrevistas, conociendo redes de cada uno/a. |
| Evaluaciones de puesto de trabajo | Diciembre 2024 | 08:30 A 17:30 | Realizar análisis de puesto de trabajo, descripción de puesto de trabajo (acudiendo a empresa), subir ofertas laborales a BNE y planilla equipo. |
| Contactar a empresas y gestionar cargos para PsD | Diciembre 2024 | 08:30 A 17:30 | Generar contacto con empresas para posibles cargos para personas en situación de discapacidad (PsD) a través de correo electrónico, generando alianzas con las empresas a través de reuniones telemáticamente o presenciales y concretando puestos de trabajo. |
| Gestionar y contactar empresas para evaluación de puesto de trabajo. | Diciembre 2024 | 08:30 A 17:30 | Contacto con empresas para coordinar evaluación de puesto de trabajo; conocer infraestructura, verificar el perfil/descriptor del puesto de trabajo. Se asiste presencialmente a empresas, para dar a conocer intermediación inclusiva y realizar vinculación con nuevas empresas (Automotora). |
| Redes y reuniones | Diciembre 2024 | 08:30 A 17:30 | Asistir a reuniones con Oficina de la Discapacidad, empresas y SENCE, con la finalidad de tener redes y derivar usuarios a empresas. |
| Aprestos a usuarios y empresas | Diciembre 2024 | 08:30 A 17:30 | Se prepara material específico para cada usuario, según requerimiento para apresto en uso y manejo del dinero (autonomía en el trabajo), formas de presentarse en el trabajo y cómo confeccionar un CV. Realizar apresto a empleadores y colaboradores de empresa. Realizar difusión de OMIL Inclusiva. |
| OTROS | Diciembre 2024 | | Guia/supervisar a estudiante en práctica de Terapia Ocupacional de UDLA. Reunión con docente práctica UDLA. Participar en Feria día Internacional de la Discapacidad. Participar en Feria Laboral SENCE |



PAOLA RUAY ARIAS

PRESTADOR DE SERVICIOS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



ANDRÉS VILLA GÁRCES

ENCARGADO OMIL

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

