

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | | | 31 DIC 2023 | |
|--|---|------------------------------|--------------------|---|----------|
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A): PERLA SILVA ALARCÓN | | | | | |
| CARGO | : | TRABAJADORA SOCIAL | | | |
| DEPENDENCIA | : | DIDECO | | | |
| Nº DECRETO | : | 1000 (ID DOC 1713096) | FECHA Nº DECRETO | : | 8.06.23 |
| PERIODO A CANCELAR | : | 1 al 31 de Diciembre de 2023 | | | |
| BOLETA Nº | : | 20 | FECHA DE LA BOLETA | : | 31.12.23 |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD | |
| - Trabajadora Social Apoyo Profesional Oficina Municipal de la Mujer | | 1 al 31 de diciembre de 2023 | 8:30 a 17:30 hrs. | <ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participando en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. - Desarrollar talleres y capacitaciones a las usuarias de la Oficina Municipal de la Mujer, según corresponda. - Realizar talleres y capacitaciones mensuales a funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Concepción - Realizar las actividades en terreno destinadas a mujeres de la comuna de Concepción, así como también a la difusión de los programas y actividades de la Oficina Municipal de la Mujer - Elaborar informes sociales y asistenciales cuando le sea solicitado. - Realizar labores designadas por la jefatura directa en relación a los objetivos esperados de la Oficina Municipal de la Mujer, según estructura, funciones y coordinación interna de la Municipalidad de Concepción. | |

Perla Silva A.
PERLA SILVA ALARCÓN

Barbara Monsalves Herrera
BARBARA MONSALVES HERRERA
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER

Cecilia Soto Riquelme
CECILIA SOTO RIQUELME

SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS.

