

-Trabajo administrativo.	Mes de DICIEMBRE 2024	8: 30 a 17:30	Alimentar planillas internas: 5 planillas. Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria: 4 casos graves. - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos: 2.-
- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.	Mes de DICIEMBRE 2024	8: 30 a 17:30	Seguimientos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg, Programas Municipales y otros. Reingresos: 10 seguimientos

  
POLETT URIBE ESCRIBANO  
MONITORA SOCIAL.  
CENTRO DE LAS MUJERES  
CONCEPCIÓN.

  
OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
ENCARGADA CONVENIOS DIDECO.  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

  
  
SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
COMUNITARIO MUNICIPALIDAD DE  
CONCEPCIÓN.