

| | | | |
|--|-----------------------|--------------|---|
| -Trabajo administrativo. | Mes de DICIEMBRE 2024 | 8:30 a 17:30 | Alimentar planillas internas: 5 planillas. Informar sobre casos de riesgo y activación de llamada prioritaria: 4 casos graves. - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos: 2.- |
| - Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas. | Mes de DICIEMBRE 2024 | 8:30 a 17:30 | Seguimientos telefónicos a usuarias derivadas Red VCM Sernameg, Programas Municipales y otros. Reingresos: 10 seguimientos |



POLETT URIBE ESCRIBANO
MONITORA SOCIAL.
CENTRO DE LAS MUJERES
CONCEPCIÓN.



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA CONVENIOS DIDEKO.
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

