

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 OCT 2024

Nombre del Contratado (a) : Patricia Andrea Venegas Marín
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 974 **Fecha de Decreto** : 14 de Junio del 2024
Mes a Cancelar : Octubre 2024 **ID DOC** : 1858307
Numero de Boleta : 113 **Fecha de Boleta** : 31 de Octubre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención en Plataforma Web, brindando orientaciones técnicas para el apoyo en la creación de solicitudes de ingreso al registro, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares a través de correo electrónico o vía telefónica y bajo el perfil de "Atención de Caso". • Atención de público en dependencia Delegación Municipal Barrio Norte el día 07 de Octubre del 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitud RSH de Actualización, emisión de Cartola Hogar. • Recepción de documentación de respaldo vía correo electrónico para tramitar y gestionar las solicitudes RSH realizadas vía web. • Seguimiento de solicitudes en Plataforma a través de la Clave Única, realizando contacto de usuarios vía correos electrónicos, llamadas telefónicas. • Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante ingresado en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.

- Elaboración de planilla de atención diaria, compilando datos y acciones de cada ciudadano que gestione requerimientos u orientaciones bajo atención, ya sea de forma presencial o a través de Plataforma Web.
- Participación en reunión de la Unidad del Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal, para entrega de información general y coordinación, con fecha 09 de Octubre del 2024 y posteriormente el día 24 de Octubre del 2024.
- Participación en reunión virtual vía zoom del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte Ministerio de Desarrollo Social y Familia, dirigida por Erna Pineda sobre los avances del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares"(PMA) año 2024.



Patricia Venegas Marín
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares




Cecilia Soto Riquelme
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario (S).

CONCEPCION, 14 JUN 2024



DECRETO ADMUN N° 974 VISTOS: estos antecedentes, el Decreto N°89 de la DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO, de fecha 10 de abril de 2024, del Programa de Actividad Municipal, "REGISTRO SOCIAL DE HOGARES 2024", el Contrato a Honorarios suscrito con fecha 24 de mayo 2024, con la I. Municipalidad de Concepción, el D.A. N°898 de delegación de atribuciones alcaldicias de fecha 7 de diciembre de 2020; El D.A. N°1163 de fecha 07 de noviembre 2023, que designó a doña PAULA CONCHA CONSTANZO como Administrador Municipal Subrogante de la I. Municipalidad de Concepción; lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Resolución N° 6 de fecha 29 de mayo de 2019 de la Contraloría General de la Republica; y, en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. N° 1, de fecha 9 de mayo de 2006, del Ministerio del Interior.

DECRETO :

Ratificase el Contrato a Honorarios suscrito entre la I. Municipalidad de Concepción y doña PATRICIA ANDREA VENEGAS MARIN; Cédula de Identidad N°13.624.431-0, quien se desempeñará en la DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO, durante el periodo indicado en el respectivo contrato y percibiendo los honorarios consignados en el ya señalado contrato, e Impútese el gasto a la cuenta presupuestaria N°114.05.31.174, del presupuesto municipal vigente.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
POR ORDEN DEL ALCALDE



PABLO ALONSO IBARRA IBARRA
SECRETARIO MUNICIPAL

I.B.F/mra/Gestión de las Personas

- ✓ Dirección de Control.
- ✓ Administración Municipal
- ✓ Remuneraciones
- ✓ Secretaria Municipal
- ✓ DIDECO



PAULA CONCHA CONSTANZO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

ID DOC: 1858307