

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 01 MAR 2024

Nombre del Contratado (a)

: Patricia Andrea Venegas Marín

Cargo

: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.

Dependencia

: DIDECO

Unidad

: Registro Social de Hogares

Nº de Decreto

: 228

Fecha de Decreto

: 08 de Febrero del 2024

Mes a Cancelar

: Febrero 2024

ID DOC

: 1817099

Numero de Boleta

: 105

Fecha de Boleta

: 29 de Febrero 2024

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|--|
| <div><div>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</div><div>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</div></div> | <div><div><div><div>• Licencia médica desde el 05 de Febrero al 09 de Febrero 2024.</div><div>• Licencia médica desde el 13 de Febrero al 26 de Febrero 2024.</div><div>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</div><div>• Atención en Plataforma Web, brindando orientaciones técnicas para el apoyo en la creación de solicitudes de ingreso al registro, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares a través de correo electrónico o vía telefónica y bajo el perfil de "Atención de Caso".</div><div>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</div><div>• Seguimiento de solicitudes en Plataforma a través de la Clave Única, realizando contacto de usuarios vía correos electrónicos, llamadas telefónicas, presenciales según corresponda.</div></div></div></div> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. | <ul style="list-style-type: none">• Escaneo de la Documentación que respalda el trámite del solicitante subido a la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.• Elaboración de planilla de atención diaria, compilando datos y acciones de cada ciudadano que gestione requerimientos u orientaciones bajo atención, ya sea de forma presencial o a través de Plataforma Web.• Participación en jornada de capacitaciones internas a cargo de las funcionarias del Registro Social de Hogares, realizada el 01 y 02 de Febrero de 2024. |
|---|--|



Patricia Venegas Marín
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Ivette Vera Muñoz
Profesional Apoyo Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario