

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 01 MAR 2024

<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: Patricia Andrea Venegas Marín
<b>Cargo</b>	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
<b>Dependencia</b>	: DIDEKO
<b>Nº de Decreto</b>	: 228
<b>Mes a Cancelar</b>	: Febrero 2024
<b>Numero de Boleta</b>	: 105
	<b>Unidad</b> : Registro Social de Hogares
	<b>Fecha de Decreto</b> : 08 de Febrero del 2024
	<b>ID DOC</b> : 1817099
	<b>Fecha de Boleta</b> : 29 de Febrero 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia médica desde el 05 de Febrero al 09 de Febrero 2024.</li> <li>• Licencia médica desde el 13 de Febrero al 26 de Febrero 2024.</li> <li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li> <li>• Atención en Plataforma Web, brindando orientaciones técnicas para el apoyo en la creación de solicitudes de ingreso al registro, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares a través de correo electrónico o vía telefónica y bajo el perfil de "Atención de Caso".</li> <li>• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Seguimiento de solicitudes en Plataforma a través de la Clave Única, realizando contacto de usuarios vía correos electrónicos, llamadas telefónicas, presenciales según corresponda.</li> </ul>

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.

- Escaneo de la Documentación que respalda el trámite del solicitante subido a la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Elaboración de planilla de atención diaria, compilando datos y acciones de cada ciudadano que gestione requerimientos u orientaciones bajo atención, ya sea de forma presencial o a través de Plataforma Web.
- Participación en jornada de capacitaciones internas a cargo de las funcionarias del Registro Social de Hogares, realizada el 01 y 02 de Febrero de 2024.

Patricia Venegas Marín  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



Ivette Vera Muñoz  
Profesional Apoyo Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares

Olaya Mosquera Villablanca  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario