

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****Fecha de Entrega del Informe:**

31 OCT 2024

<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: Patricia Andrea Venegas Marín
<b>Cargo</b>	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
<b>Dependencia</b>	: DIDEKO
<b>Nº de Decreto</b>	: 974
<b>Mes a Cancelar</b>	: Octubre 2024
<b>Numero de Boleta</b>	: 113
	<b>Unidad</b> : Registro Social de Hogares
	<b>Fecha de Decreto</b> : 14 de Junio del 2024
	<b>ID DOC</b> : 1858307
	<b>Fecha de Boleta</b> : 31 de Octubre 2024

<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li>   <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención en Plataforma Web, brindando orientaciones técnicas para el apoyo en la creación de solicitudes de ingreso al registro, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares a través de correo electrónico o vía telefónica y bajo el perfil de "Atención de Caso".</li> <li>• Atención de público en dependencia Delegación Municipal Barrio Norte el dia 07 de Octubre del 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitud RSH de Actualización, emisión de Cartola Hogar.</li> <li>• Recepción de documentación de respaldo vía correo electrónico para tramitar y gestionar las solicitudes RSH realizadas vía web.</li> <li>• Seguimiento de solicitudes en Plataforma a través de la Clave Única, realizando contacto de usuarios vía correos electrónicos, llamadas telefónicas.</li> <li>• Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante ingresado en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> </ul>

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de planilla de atención diaria, compilando datos y acciones de cada ciudadano que gestione requerimientos u orientaciones bajo atención, ya sea de forma presencial o a través de Plataforma Web.</li><li>• Participación en reunión de la Unidad del Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal, para entrega de información general y coordinación, con fecha 09 de Octubre del 2024 y posteriormente el día 24 de Octubre del 2024.</li><li>• Participación en reunión virtual vía zoom del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte Ministerio de Desarrollo Social y Familia, dirigida por Erna Pineda sobre los avances del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares"(PMA) año 2024.</li></ul> |
|---|---|



**Patricia Venegas Marín**  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



**Omar Fernández Montecinos**  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



**Cecilia Soto Riquelme**  
Directora  
Dirección de Desarrollo Comunitario (S).