

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Fecha de Entrega del Informe: 31 OCT 2024

**Nombre del Contratado (a)** : Patricia Andrea Venegas Marín  
**Cargo** : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 974 **Fecha de Decreto** : 14 de Junio del 2024  
**Mes a Cancelar** : Octubre 2024 **ID DOC** : 1858307  
**Numero de Boleta** : 113 **Fecha de Boleta** : 31 de Octubre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención en Plataforma Web, brindando orientaciones técnicas para el apoyo en la creación de solicitudes de ingreso al registro, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares a través de correo electrónico o vía telefónica y bajo el perfil de "Atención de Caso".</li> <li>• Atención de público en dependencia Delegación Municipal Barrio Norte el día 07 de Octubre del 2024, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitud RSH de Actualización, emisión de Cartola Hogar.</li> <li>• Recepción de documentación de respaldo vía correo electrónico para tramitar y gestionar las solicitudes RSH realizadas vía web.</li> <li>• Seguimiento de solicitudes en Plataforma a través de la Clave Única, realizando contacto de usuarios vía correos electrónicos, llamadas telefónicas.</li> <li>• Escaneo de la documentación que respalda el trámite del solicitante ingresado en la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de planilla de atención diaria, compilando datos y acciones de cada ciudadano que gestione requerimientos u orientaciones bajo atención, ya sea de forma presencial o a través de Plataforma Web.</li> <li>• Participación en reunión de la Unidad del Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal, para entrega de información general y coordinación, con fecha 09 de Octubre del 2024 y posteriormente el día 24 de Octubre del 2024.</li> <li>• Participación en reunión virtual vía zoom del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte Ministerio de Desarrollo Social y Familia, dirigida por Erna Pineda sobre los avances del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares"(PMA) año 2024.</li> </ul>
---	---

  
**Patricia Venegas Marín**  
**Encuestador – Atención de Caso**  
**Registro Social de Hogares**



  
**Omar Fernández Montecinos**  
**Encargado Comunal**  
**Registro Social de Hogares**



  
**Cecilia Soto Riquelme**  
**Directora**  
**Dirección de Desarrollo Comunitario (S).**