

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 01 DIC 2023

Nombre del Contratado (a)	: Patricia Venegas Marín
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 202
Mes a Cancelar	: Noviembre 2023
Numero de Boleta	: 101
Unidad	: Registro Social de Hogares
Fecha de Decreto	: 07 de Febrero 2023
IDDOC	: 1673358
Fecha de Boleta	: 30 de Noviembre 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en dependencia Delegación Municipal en el sector de Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Atención en Plataforma Web, brindando orientaciones técnicas para el apoyo en la creación de solicitudes de ingreso al registro, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares a través de correo electrónico o vía telefónica y bajo el perfil de "Atención de Caso". • Seguimiento de solicitudes en Plataforma a través de la Clave Única, realizando contacto de usuarios vía correos electrónicos, llamadas telefónicas, presenciales según corresponda. • Escaneo de la Documentación que respalda el trámite del solicitante subido a la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Elaboración de planilla de atención diaria, compilando datos y acciones de cada ciudadano que gestione requerimientos u orientaciones bajo atención, ya sea de forma presencial o a través de Plataforma Web. • Participación en reunión virtual vía Teams del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte, Ministerio Desarrollo Social y Familia, sobre los estados de avances del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares" (PMA) año 2023, el día 20 Noviembre 2023.

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Participación en reunión con la comisión asignada de Autocuidado, Equipo R.S.H. y Encargado Comunal para exponer las ideas y avances del “Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares” (PMA) año 2023, el día 16 Noviembre 2023.
- Participación en actividad de autocuidado “Pausa Activa” el día 15 de noviembre y en “Salida Recreativa” a cargo de la comisión de autocuidado del Equipo Comunal Registro Social de Hogares (RSH) en el marco del Programa de Mejoramiento a la Atención Municipal (PMA), el día 16 de Noviembre.

Patricia V

Patricia Venegas Marín
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares

Omar Fernández

Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario