

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 01 DIC 2023

Nombre del Contratado (a)

Cargo

Dependencia

Nº de Decreto

Mes a Cancelar

Numero de Boleta

: Patricia Venegas Marín

: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.

: DIDECO

: 202

: Noviembre 2023

: 101

Unidad

Fecha de Decreto

IDDOC

Fecha de Boleta

: Registro Social de Hogares

: 07 de Febrero 2023

: 1673358

: 30 de Noviembre 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li><li>• Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de público en dependencia Delegación Municipal en el sector de Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li><li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li><li>• Atención en Plataforma Web, brindando orientaciones técnicas para el apoyo en la creación de solicitudes de ingreso al registro, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares a través de correo electrónico o vía telefónica y bajo el perfil de "Atención de Caso".</li><li>• Seguimiento de solicitudes en Plataforma a través de la Clave Única, realizando contacto de usuarios vía correos electrónicos, llamadas telefónicas, presenciales según corresponda.</li><li>• Escaneo de la Documentación que respalda el trámite del solicitante subido a la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li><li>• Elaboración de planilla de atención diaria, compilando datos y acciones de cada ciudadano que gestione requerimientos u orientaciones bajo atención, ya sea de forma presencial o a través de Plataforma Web.</li><li>• Participación en reunión virtual vía Teams del Equipo del Registro Social de Hogares y su contraparte, Ministerio Desarrollo Social y Familia, sobre los estados de avances del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares" (PMA) año 2023, el día 20 Noviembre 2023.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión con la comisión asignada de Autocuidado, Equipo R.S.H. y Encargado Comunal para exponer las ideas y avances del “Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares” (PMA) año 2023, el día 16 Noviembre 2023.</li><li>• Participación en actividad de autocuidado “Pausa Activa” el día 15 de noviembre y en “Salida Recreativa” a cargo de la comisión de autocuidado del Equipo Comunal Registro Social de Hogares (RSH) en el marco del Programa de Mejoramiento a la Atención Municipal (PMA), el día 16 de Noviembre.</li></ul>
--	--



**Patricia Venegas Marín**  
**Encuestadora – Atención de Caso**  
**Registro Social de Hogares**



**Omar Fernández Montecinos**  
**Encargado Comunal**  
**Registro Social de Hogares**



**Olaya Mosquera Villablanca**  
**Profesional**  
**Dirección de Desarrollo Comunitario**