

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 DIC 2023

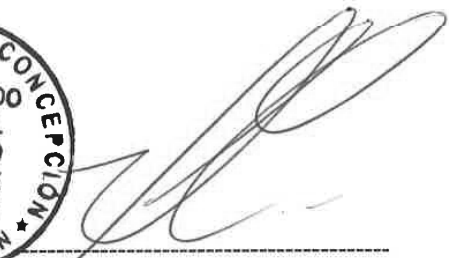
Nombre del Contratado (a) : Patricia Venegas Marín
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 202 **Fecha de Decreto** : 07 de Febrero 2023
Mes a Cancelar : Diciembre 2023 **IDDOC** : 1673358
Numero de Boleta : 102 **Fecha de Boleta** : 31 de Diciembre 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en dependencia Delegación Municipal en el sector de Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Atención en Plataforma Web, brindando orientaciones técnicas para el apoyo en la creación de solicitudes de ingreso al registro, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares a través de correo electrónico o vía telefónica y bajo el perfil de "Atención de Caso". • Seguimiento de solicitudes en Plataforma a través de la Clave Única, realizando contacto de usuarios vía correos electrónicos, llamadas telefónicas, presenciales según corresponda. • Escaneo de la Documentación que respalda el trámite del solicitante subido a la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Elaboración de planilla de atención diaria, compilando datos y acciones de cada ciudadano que gestione requerimientos u orientaciones bajo atención, ya sea de forma presencial o a través de Plataforma Web. • Participación en reunión de Equipo RSH, donde se abordan orientaciones técnicas y complementarias dirigida por Encargado Comunal el día 13 de Diciembre del 2023.

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Capacitación de "Manejo de emociones para abordar y prevenir problemas" y "Liderazgo y comunicación en la administración del riesgo" dirigida por profesionales de la Mutual de Seguridad en el marco del Plan de Autocuidado del Programa de Mejoramiento a la Atención Municipal (PMA), el día 04 y 05 de Diciembre del 2023. • Gestión en base de datos en el marco del Plan de Acción de Identificación y Atención Preferente de Personas Cuidadoras, elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Participación en capacitación de "Cambios en la CSE" dirigida por Sr. Marco Campodónico, profesional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia, realizada el día 14 de Diciembre del 2023.
--	---



Patricia Venegas Marín
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares

Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario