

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:** 01 ABR 2024

Nombre del Contratado (a) : Patricia Andrea Venegas Marín
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDEKO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 228 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero del 2024
Mes a Cancelar : Marzo 2024 **ID DOC** : 1817099
Numero de Boleta : 106 **Fecha de Boleta** : 31 de Marzo 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Atención en Plataforma Web, brindando orientaciones técnicas para el apoyo en la creación de solicitudes de ingreso al registro, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares a través de correo electrónico o vía telefónica y bajo el perfil de "Atención de Caso". • Recepción de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial. • Seguimiento de solicitudes en Plataforma a través de la Clave Única, realizando contacto de usuarios vía correos electrónicos, llamadas telefónicas, presenciales según corresponda. • Escaneo de la Documentación que respalda el trámite del solicitante subido a la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.

- Elaboración de planilla de atención diaria, compilando datos y acciones de cada ciudadano que gestione requerimientos u orientaciones bajo atención, ya sea de forma presencial o a través de Plataforma Web.
- Participación en curso de capacitación asincrónica Operador/a de Gestión Social Local (GSL) Atención de Público, Realizado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Participación en Taller de Gestión de Casos vía Teams de Gestión Social (GSL), realizada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, El día jueves 14 de Marzo del 2024.
- Participación en reunión de la Unidad del Registro Social de Hogares dirigida por el Encargado Comunal, para entrega de información general. Los días 4 y 11 de marzo del 2024.

Patricia

Patricia Venegas Marín
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares

Omar Fernández Montecinos

Olaya Mosquera Villablanca

Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario

Olaya Mosquera Villablanca