

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:****02 OCT 2023**

Nombre del Contratado (a) : Patricia Venegas Marín
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 202 **Fecha de Decreto** : 07 de Febrero 2023
Mes a Cancelar : Septiembre 2023 **ID DOC** : 1673358
Numero de Boleta : 97 **Fecha de Boleta** : 30 de Septiembre 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en dependencia Delegación Municipal en el sector de Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Atención de público en dependencia de Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Atención en Plataforma Web, brindando orientaciones técnicas para el apoyo en la creación de solicitudes de ingreso al registro, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares a través de correo electrónico o vía telefónica y bajo el perfil de "Atención de Caso". • Seguimiento de solicitudes en Plataforma a través de la Clave Única, realizando contacto de usuarios vía correos electrónicos, llamadas telefónicas, presenciales según corresponda. • Escaneo de la Documentación que respalda el trámite del solicitante subido a la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Elaboración de planilla de atención diaria, compilando datos y acciones de cada ciudadano que gestione requerimientos u orientaciones bajo atención, ya sea de forma presencial o a través de Plataforma Web.

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de coordinación mensual de Procedimientos Administrativos y Técnicos de la Unidad de Registro Social de Hogares, dirigida por Encargado Comunal, realizada el 05 de Septiembre de 2023. • Participación en reunión de comisión del Protocolo de Atención del equipo comunal RSH en el marco del Programa de Mejoramiento a la Atención Municipal (PMA) implementado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, realizada el 01 de Septiembre 2023. • Gestión en base de datos en el marco del Plan de Acción de identificación y Atención Preferente de Personas Cuidadoras, elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
--	---

Patricia V

Patricia Venegas Marín
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Aldo Mardones Alarcón
Director de Desarrollo Comunitario