

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a)	: Patricia Venegas Marín		
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.		
Dependencia	: DIDECO	Unidad	: Registro Social de Hogares
Nº de Decreto	: 202	Fecha de Decreto	: 07 de Febrero 2023
Mes a Cancelar	: Octubre 2023	IDDOC	: 1673358
Numero de Boleta	: 100	Fecha de Boleta	: 31 de Octubre 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none">• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.• Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público en dependencia Delegación Municipal en el sector de Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.• Atención en Plataforma Web, brindando orientaciones técnicas para el apoyo en la creación de solicitudes de ingreso al registro, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares a través de correo electrónico o vía telefónica y bajo el perfil de "Atención de Caso".• Seguimiento de solicitudes en Plataforma a través de la Clave Única, realizando contacto de usuarios vía correos electrónicos, llamadas telefónicas, presenciales según corresponda.• Escaneo de la Documentación que respalda el trámite del solicitante subido a la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de planilla de atención diaria, compilando datos y acciones de cada ciudadano que gestione requerimientos u orientaciones bajo atención, ya sea de forma presencial o a través de Plataforma Web.• Gestión en base de datos en el marco del Plan de Acción de identificación y Atención Preferente de Personas Cuidadoras, elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
--	---



Patricia Venegas Marín
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Andrea Fuentealba Santuber
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario