

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****Fecha de Entrega del Informe:**

**Nombre del Contratado (a)** : Patricia Venegas Marín  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDEKO  
**Nº de Decreto** : 202  
**Mes a Cancelar** : Octubre 2023  
**Numero de Boleta** : 100

**Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Fecha de Decreto** : 07 de Febrero 2023  
**IDDOC** : 1673358  
**Fecha de Boleta** : 31 de Octubre 2023

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   | ACTIVIDAD REALIZADA   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>• Elaborar informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en dependencia Delegación Municipal en el sector de Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li> <li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades.</li> <li>• Atención en Plataforma Web, brindando orientaciones técnicas para el apoyo en la creación de solicitudes de ingreso al registro, actualizaciones y complementos del Registro Social de Hogares a través de correo electrónico o vía telefónica y bajo el perfil de "Atención de Caso".</li> <li>• Seguimiento de solicitudes en Plataforma a través de la Clave Única, realizando contacto de usuarios vía correos electrónicos, llamadas telefónicas, presenciales según corresponda.</li> <li>• Escaneo de la Documentación que respalda el trámite del solicitante subido a la plataforma del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> </ul> |

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de planilla de atención diaria, compilando datos y acciones de cada ciudadano que gestione requerimientos u orientaciones bajo atención, ya sea de forma presencial o a través de Plataforma Web.</li><li>• Gestión en base de datos en el marco del Plan de Acción de identificación y Atención Preferente de Personas Cuidadoras, elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li></ul> |
|--|---|

*Patricia U*

**Patricia Venegas Marín**  
Encuestadora – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



**Omar Fernández Montecinos**  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares

*Andrea Fuentealba*

**Andrea Fuentealba Santuber**  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario