

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
	FECHA ENTREGA INFORME		:	31 OCT 2024
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A):</b>	<b>Rodrigo Alejandro Rojas Campos</b>			
<b>CARGO</b>	:	Profesional de apoyo Programa SENDA Previene		
<b>DEPENDENCIA</b>	:	DIDECO	<b>UNIDAD</b>	:
<b>Nº DECRETO</b>	:	1323	<b>FECHA DECRETO</b>	:
<b>NÚMERO ID DOC CONTRATO</b>	1893282			
<b>MES A CANCELAR</b>	:	Octubre 2024		
<b>BOLETA Nº</b>	:	54	<b>FECHA BOLETA</b>	:
<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>		<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles (Índice de focalización comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2º medio) y otros datos secundarios de relevancia territorial.</li> </ul>	1 al 31 de octubre 2024	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestión de sensibilización de encuesta juventud y bienestar en establecimientos educacionales de la comuna.</li> <li>*Coordinación con SENDA regional para actualización de procesos.</li> <li>*Revisión de planilla de seguimiento.</li> <li>*Coordinación con Establecimientos educacionales para ejecución.</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>* Participación en representación de SENDA Previene en acciones y actividades encomendadas.</li> <li>*Difusión de Orientaciones y directrices de SENDA y áreas.</li> <li>*Participación en ferias preventivas de establecimientos educacionales de la Comuna.</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>*Revisión de establecimientos educaciones focalizados para trabajo continuo.</li> <li>*Revisión oferta, coberturas y cronograma de actividades planificadas que se desarrollarán durante el año en curso.</li> <li>*Confección de material de apoyo audio visual y físico para programa SENDA Previene CCP.</li> <li>*Elaboración y difusión de reportes continuo preventivo.</li> <li>*Participación en capacitación Senda en programa continuo preventivo de educación.</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>*Planificación y elaboración de material de apoyo orientado al correcto desarrollo de actividades en establecimientos educacionales.</li> <li>*Revisión de orientaciones y manuales SENDA.</li> <li>*Desarrollo de 3º campeonato de futsal interescolar en la comuna de concepción.</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>*Reuniones con contrapartes y encargados de establecimientos y del intersector.</li> </ul>

<p>demandas, fomentando el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el plan de acción de la estrategia nacional de drogas.</p>	<p>del 1 al 31 de octubre 2024</p>	<p>Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30</p>	<p>*Registro de información a plataforma SISPREV, actualizaciones de planillas internas, revisión registros formularios, otros.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina).</li> </ul>			<p>*Revisión de instrumentos institucionales. *Apoyo a diferentes áreas de oficina Previene.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador Senda Previene.</li> </ul>			<p>*Participación en capacitaciones academia SENDA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.</li> </ul> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio lo requieran y considerando lo referido en el convenio 2024 y que aquellas actividades den respuesta a orientaciones de SENDA.</p>			<p>* Apoyo y acompañamiento en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario requeridas.</p>

	
<p>FIRMA DEL TRABAJADOR RODRIGO ROJAS CAMPOS</p>	<p>ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA</p>

