

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
	FECHA ENTREGA INFORME		:			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Rodrigo Alejandro Rojas Campos					
CARGO	: Profesional de apoyo Programa SENDA Previene					
DEPENDENCIA	: DIDEKO UNIDAD : SENDA Previene					
Nº DECRETO	: 1323 FECHA DECRETO : 20 de agosto de 2024					
NÚMERO ID DOC CONTRATO	1893282					
MES	: Diciembre 2024					
BOLETA N°	: 56	FECHA BOLETA	:	31 de diciembre 2024		
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD			
• Apoyar el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles (índice de focalización comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2º medio) y otros datos secundarios de relevancia territorial.	1 al 31 de diciembre 2024	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	*Coordinación con SENDA regional para actualización de procesos. *Revisión de planilla de seguimiento. *Coordinación con Establecimientos educacionales para ejecución.			
• Apoyar en el desarrollo e implementación de un Plan de Acción Preventivo local, que articule y focalice las estrategias de intervención en reducción de la demanda y la programática según los factores detectados y los criterios de priorización institucional de la intervención.			* Participación en representación de SENDA Previene en acciones y actividades encomendadas. * Difusión de Orientaciones y directrices de SENDA y áreas. * Participación en ferias preventivas de establecimientos educacionales de la Comuna. *Participación en feria organizada por la OLN.			
• Apoyar en la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios de desarrollo educativos, laborales, barriales y parentalidad acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de Prevención requeridos (ambiental-universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática desarrollada por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.			*Gestión y desarrollo de actividad de cierre de educación con contrapartes de los establecimientos de concepción. *Revisión de establecimientos educaciones focalizados para trabajo continuo. *Revisión oferta, coberturas y cronograma de actividades planificadas que se desarrollarán durante el año en curso. * Confección de material de apoyo audio visual y físico para programa SENDA Previene CCP. *Elaboración y difusión de reportes continuo preventivo.			
• Apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.			*Planificación y elaboración de material de apoyo orientado al correcto desarrollo de actividades en establecimientos educacionales. *Revisión de orientaciones y manuales SENDA. * Implementación de capacitaciones y talleres en establecimientos de la comuna de Concepción. *Implementación de estrategia de pares mediante debate.			

<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la participación con el intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, organizaciones sociales, etc.) en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el plan de acción de la estrategia nacional de drogas. 			<p>*Reuniones con contrapartes y encargados de establecimientos y del intersector.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina). 	del 1 al 31 de diciembre 2024	<p>Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30</p>	<p>*Registro de información a plataforma SISPREV, actualizaciones de planillas internas, revisión registros formularios, otros.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador Senda Previene. 			<p>*Revisión de instrumentos institucionales. *Apoyo a diferentes áreas de oficina Previene.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. 			<p>*Participación en capacitaciones academia SENDA.</p>
<p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio lo requieran y considerando lo referido en el convenio 2024 y que aquellas actividades den respuesta a orientaciones de SENDA.</p>			<p>* Apoyo y acompañamiento en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario requeridas.</p>

	
<p>FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS RODRIGO ROJAS CAMPOS</p>	<p>ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA</p>

